



**Fakultas Vokasi Pelayaran
Universitas Hang Tuah**



Pedoman Penulisan

TUGAS AKHIR

BUKU PEDOMAN PENULISAN

TUGAS AKHIR

FAKULTAS VOKASI PELAYARAN
UNIVERSITAS HANG TUAH



Tim Penyusun
Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang-Tuah
2023

S.GAS TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR



Universitas Hang Tuah Surabaya
FAKULTAS VOKASI PELAYARAN
(MARITIME VOCATIONAL FACULTY)
Jl. Arif Rahman Hakim No. 150 Surabaya 60111
Telp. Fax. 031-5964596, website. www.fvp.hangtuah.ac.id



SURAT - TUGAS

Nomor : S.Gas/757/UHT.B0.07/VIII/2022

Pertimbangan : Bahwa dalam rangka menyusun buku panduan penulisan Tugas Akhir Taruna Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah Surabaya, perlu dikeluarkan Surat Tugas Dekan kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Dasar : Kepentingan dinas lembaga.

DITUGASKAN

Kepada : Dosen dan Tenaga Kependidikan Fakultas Vokasi Pelayaran tersebut dalam lampiran Surat Tugas.

Untuk :
1. Disamping tugas dan jabatan yang ada ditunjuk sebagai tim penyusun buku panduan penulisan Tugas Akhir Taruna Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah Surabaya
2. Pelaksanaan tugas ini berlaku mulai tanggal dikeluarkan surat tugas sampai dengan selesai.
3. Melaksanakan tugas ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasilnya kepada Dekan Fakultas Vokasi Pelayaran.

Selesai.

Dikeluarkan di Surabaya
Pada tanggal 1 Agustus 2022



Djamiludin Malik, SE., M. AP., ANT-II
NIP 02581

DAFTAR TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR
TARUNA FAKULTAS VOKASI PELAYARAN
UNIVERSITAS HANG TUAH

NO	N A M A	NIP	JABATAN
1	Djamaludin Malik, SE., M. AP., ANT-II	02581	Dekan
2	Dr. Ir. Sudirman, SIP., SE., MAP., MH	01471	Dosen
3	Ari Srientini, M. Pd., ANT-II	01354	QMR
4	Mudiyanto, SAB., MM., ANT-II	01306	Wakil Dekan I
5	Maxima Ari Saktiono, ST., MT.	01209	Wakil Dekan II
6	FX. Adi Purwanto, SE., MM.	01211	Wakil Dekan III
7	Kuncowati, S.Tr., MT., ANT-II	01321	Ka. Prodi TROK
8	Mursidi, SE., M.AP., M.Mar.E.	02582	Ka. Prodi TRPK
9	Dr. Beni Agus Setiono, S.Sos., M.Si	01112	Ka. Prodi MPLM
10	Budi Priyono, S. Sos., MM.	01773	Kapusbin
11	Elva Febriana A, S. Pd., M. Pd.	01709	Sekprodi TROK
12	Rodlitul Awwalin, ST., MT.	01699	Sekprodi TRPK
13	Didik Purwiyanto, S.Kom., M.AP.	01305	Sekprodi MPLM
14	Nur'aini Budi Cahyani, A. Md., ANT-III	01773	SBAK
15	Mega Kariya Imani, A.Md., ATT-III	01772	Laboran Prodi TRPK



Dekan
Djamaludin Malik, SE., M.AP., ANT-II.
NIP 02581

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kepada Tuhan YME, revisi Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah dapat diselesaikan. Pedoman penelitian Tugas Akhir merupakan salah satu persyaratan baku yang ditetapkan dalam Kurikulum adalah penulisan Tugas Akhir dan mempresentasikannya pada seminar.

Sistematika penyusunan laporan teijadinya kegagalan fungsi, kerusakan atau kecelakaan selama berlayai', *safety*, minimalisasi kemungkinan teijadinya kecelakaan dan pencegahan polusi dari kapal, penerapan prosedur, pengoperasian alat di atas kapal , industri, *dockyard*, *powerplant*, industri pelayaran, dan/atau kepelabuhanan, serta evaluasi penerapan atau pengujian atas prosedur maupun komponen.

Panduan dalam batang tubuh pedoman ini untuk memudahkan dan mengarahkan penulis dan penyusunan Tugas Akhir. Penulis hanya perlu menyatakan dan menjelaskan kejadian yang dialami dalam uraian tulisan sesuai laporan sistematika yang ditetapkan. Merupakan pedoman resmi dan buku bagi Tamna yang harus diikuti termasuk tata cara pengetikan, *lay out*, pengutipan, pengacuan dan penyusunan referensi penulisan karya ilmiah dengan tetap menampilkan kekhususan sebagai ciri Tugas Akhir Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah,

Terima kasih, semoga memberi manfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 14 September 2023
Dekan
Fakultas Vokasi Pelayaran



Djamaludin Malik, SE., M.AP

DAFTAR ISI

<i>S.GAS TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR</i>	<i>ii</i>
<i>KATA PENGANTAR.....</i>	<i>iv</i>
<i>DAFTAR ISI.....</i>	<i>v</i>
BAB I PEDOMAN PENULISAN	1
A. PENDAHULUAN	1
B. RUANG LINGKUP	1
C. BIMBINGAN PENULISAN	1
D. MEKANISME PENGAJUAN DAN PENGUJIAN TA	2
E. PLAGIAT	2
F. FORMAT TA.....	3
1. BAGIAN AWAL	3
a. Halaman sampul	3
b. Halaman Judul	3
c. Pernyataan Keaslian	4
d. Halaman Persetujuan Seminar Proposal Tugas Akhir	4
e. Halaman Persetujuan Seminar Proposal/ Hasil Tugas Akhir (TA)..	4
f. Kata Pengantar	4
g. Abstrak	5
h. Daftar Isi.....	5
2. BAGIAN ISI.....	9
3. BAGIAN AKHIR.....	13
BAB II TEKNIK PENULISAN	14
A. PENGETIKAN	14
B. POSISI KETIKAN	14
C. PENJILIDAN	14
D. NOMOR HALAMAN	14
E. NOMOR SUB BAB.....	15
BAB III KETENTUAN LAIN.....	16
A. PENYAJIAN TABEL	16
B. PENYAJIAN GAMBAR/ILUSTRASI	16
C. TATA CARA PENGUTIPAN	17
D. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA	19

BAB I PEDOMAN PENULISAN

A. PENDAHULUAN

Tugas Akhir (TA) pada Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas Akhir dibuat sebagai salah satu persyaratan baku untuk menyelesaikan Program Sarjana Terapan serta wajib diselesaikan pada periode yang ditetapkan. Tugas Akhir merupakan proses penyajian keadaan tertentu yang dialami Taruna pada saat melaksanakan Praktik Berlayar (PRALA) dan/atau Praktik Darat (PRADA).

Dalam Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini menguraikan sistematika penyusunan laporan terjadinya kegagalan fungsi, kerusakan atau kecelakaan di kapal selama dalam pelayaran, berlabuh atau sandar di pelabuhan sehingga terwujud *safety*, minimalisasi kemungkinan terjadinya kecelakaan dan pencegahan polusi dari kapal, penerapan prosedur, pengoperasian alat di atas kapal dan/atau industri/*dockyard* /*powerplant* /industri pelayaran/ kepelabuhanan, evaluasi penerapan atau pengujian atas prosedur maupun komponen.

B. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup materi Tugas Akhir adalah bidang pelayaran yang dikembangkan berdasarkan program studi masing-masing Taruna dan berhubungan dengan satu atau lebih mata kuliah yang disajikan dalam program studi yang diikuti. Tugas Akhir ditulis berdasarkan suatu kejadian yaitu kegagalan fungsi, kerusakan atau kecelakaan, penerapan prosedur, pengoperasian alat yang dialami Taruna pada saat praktik di kapal dan/atau industri/ *dockyard*/ *powerplant*/ industri pelayaran/ kepelabuhanan. Tugas Akhir menggunakan suatu metode penelitian sehingga akan terbentuk usulan rencana perbaikan terhadap hal-hal yang menjadi penyebab terjadinya kegagalan fungsi, kerusakan, penerapan prosedur, pengoperasian alat di atas kapal, evaluasi penerapan atau pengujian atas prosedur maupun komponen.

C. BIMBINGAN PENULISAN

Untuk menjamin agar kriteria dan kualitas Tugas Akhir terpenuhi maka ditunjuk pembimbing penulisan. Penulisan Tugas Akhir dilaksanakan sebelum dan selama melaksanakan PRALA/PRADA pada saat semester V, VI, VII dan VIII, penyusunan proposal Tugas Akhir pada semester VII dan penyusunan hasil Tugas Akhir semester VIII dengan Pembimbingan dilakukan minimal 8 (delapan) kali.

Dalam penulisan TA, setiap Taruna dibimbing oleh Pembimbing I dan Pembimbing II. Kedudukan masing-masing pembimbing adalah sama tetapi keduanya memiliki tugas dan fungsi yang berbeda. Tugas dan fungsi pembimbing I dan II diatur sebagai berikut:

1. Pembimbing I

Membimbing penulis sehingga substansi bahasan Tugas Akhir

berhubungan dengan satu atau lebih mata kuliah yang disajikan pada Sarjana Terapan.

2. Pembimbing II
Membimbing penulis pada sistematika penulisan yang memenuhi ketentuan pada Pedoman Penulisan TA.

D. MEKANISME PENGAJUAN DAN PENGUJIAN TA

Mekanisme pengajuan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan judul Tugas Akhir dilakukan pada semester V (Prodi TROK dan TRPK), Semester VII (Prodi MPLM) kepada Ketua Program Studi dosen pembimbing akademik/ dosen wali.
2. Melaksanakan bimbingan proposal Tugas Akhir (BAB I, II, dan III) dengan dosen pembimbing 1 dan 2 yang telah ditetapkan (pembimbingan harap dilaksanakan bersamaan antara pembimbing 1 dan 2)
3. Melakukan pembayaran biaya bimbingan, ujian proposal, dan tugas akhir (TA) sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas Vokasi Pelayaran
4. Mendaftar ujian proposal tugas akhir ke Prodi.
5. TA yang telah diseminarkan dan dinyatakan layak akan mendapat pengesahan dari ketua program studi untuk dilanjutkan penelitian pada saat prala/prada
6. Ujian Tugas Akhir dilaksanakan di bawah koordinasi program studi.

E. PLAGIAT

Dalam penulisan Tugas Akhir, penulis wajib menjaga keaslian Tugas Akhir dengan tidak melakukan plagiat yang meliputi tetapi tidak terbatas pada :

1. Mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
2. Mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat data dan/atau informasi dari sumber tanpa menyebut sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
3. Menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
4. Menggunakan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari sumber kata-kata dan/atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
5. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai.

Terhadap Tugas Akhir yang diduga plagiat maka akan dilakukan persandingan kedua karya dimaksud sebagai sumber/bukti adanya plagiarisme. Jika **terbukti terjadi plagiarisme lebih dari 20%** maka Tugas Akhir dinyatakan **batal** dan selanjutnya **melakukan perbaikan**.

F. FORMAT TA

Format penulisan Tugas Akhir dibagi dalam tiga bagian: (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

1. BAGIAN AWAL

- a. Halaman sampul
- b. Halaman judul
- c. Halaman pernyataan keaslian
- d. Halaman persetujuan
- e. Kata pengantar / ucapan terima kasih
- f. Abstrak (hanya untuk Laporan Tugas Akhir)
- g. *Abstract* (hanya untuk Laporan TA)
- h. Daftar Isi
- i. Daftar tabel (jika diperlukan)
- j. Daftar gambar (jika diperlukan)
- k. Daftar lampiran (jika diperlukan)
- l. Daftar singkatan (jika diperlukan)

Setiap halaman pada bagian awal Tugas Akhir memiliki fungsi yang berbeda. Penjelasan isi dan teknik penulisan masing-masing halaman pada bagian awal adalah sebagai berikut:

a. Halaman sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (Tugas Akhir), identitas penulis, nama pembimbing 1 dan 2, nama program studi, institusi Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul adalah sebagai berikut:

- 1) Judul Tugas Akhir dicetak dengan huruf kapital tegak Arial bold (font 16), spasi 1.5 before dan after 0.
- 2) Logo Universitas Hang Tuah berdiameter 6 cm berwarna.
- 3) Tulisan : Disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Sarjana Terapan (Diploma IV) (font 12, Arial)
- 4) Nama lengkap, NTT (kapital, font 14, Arial)
- 5) Tulisan : Program Studi TROK/ TRPK/ MPLM (font 14, kapital, bold, Arial) Tulisan : Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah (font 14, kapital, bold, Arial)
- 6) Tulisan : Tahun penyusunan (font 14, kapital, bold, Arial)

Kalimat atau kata dicetak dengan huruf kapital warna hitam dan ditempatkan secara simetris di tengah ruang tulis. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada lampiran 1.

b. Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman Judul sama dengan Halaman Sampul. Halaman ini telah diperhitungkan sebagai halaman bernomor 1 tetapi tidak dicantumkan. Contoh

halaman judul dapat dilihat pada lampiran 2.

c. Pernyataan Keaslian

Halaman ini berisi pernyataan penulis dari Taruna bahwa narasi yang ada di dalam Tugas Akhir, kecuali kutipan, merupakan ide asli dan belum pernah digunakan sebelumnya untuk memperoleh ijazah Sarjana Terapan/ D-IV. Dibuktikan dengan hasil pengecekan plagiasi maksimal 20% yang dikeluarkan oleh perpustakaan Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah. Contoh Pernyataan Keaslian dapat dilihat pada lampiran 3.

d. Halaman Persetujuan Seminar Proposal Tugas Akhir

Halaman ini bergaris bingkai rangkap ukuran dari tepi kiri 4 cm, atas, kanan dan bawah 3 cm. Halaman ini secara berturut memuat:

Tulisan : Persetujuan Seminar Proposal (dengan huruf **kapital, bold, Arial 12**);

Judul Tugas Akhir (dengan huruf **kapital, bold, Arial 12**);
Nama Taruna (dengan huruf **kapital, Arial 12**); Nomor Induk Taruna (dengan huruf **kapital, Arial 12**);

Contoh Halaman Persetujuan Seminar dapat dilihat pada lampiran

e. Halaman Persetujuan Seminar Proposal/ Hasil Tugas Akhir (TA)

Halaman Persetujuan Seminar Tugas Akhir berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya oleh institusi penulis. Halaman ini bergaris bingkai rangkap ukuran dari tepi kiri 4 cm, atas, kanan, dan bawah 3 cm. Halaman ini secara berurutan memuat: Judul Tugas Akhir (dalam huruf kapital, *bold*, diletakkan di *center text*); Tulisan: Disusun dan ditujukan oleh;

Nama Taruna (huruf kapital, Arial 12) Nomor Induk Taruna; (huruf kapital, Arial 12) Tulisan: Telah dipresentasikan di depan panitia seminar Tugas Akhir Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah pada tanggal, (diletakkan di *center text*), Persetujuan Pembimbing, mengetahui Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah. Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada lampiran 5.

f. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan Tugas Akhir. Contoh Kata Pengantar dapat dilihat pada lampiran 6.

g. Abstrak

Abstrak merupakan intisari hasil penulisan tugas akhir, lebih singkat dari pada ringkasan, komprehensif, dan jelas menerangkan isi tugas akhir, abstrak disusun dengan urutan kata ABSTRAK disusul nama penulis tanpa gelar (ditulis dengan kombinasi huruf kapital dan kecil, tidak dibold, tegak), judul tugas akhir, kata “dibimbing oleh” yang diikuti nama-nama pembimbing. Abstrak dalam paragraf kedua berisi memuat permasalahan, tujuan, hasil, kesimpulan dan rekomendasi tindakan pencegahan. Pembaca umumnya memulai menelaah isi sebuah tugas akhir pada abstrak untuk kemudian memutuskan apakah ia melanjutkan membaca isi tugas akhir secara keseluruhan atau tidak. Abstrak disusun secara padat, sistematis, akurat, dan lengkap. Tabel, grafik dan gambar, serta pengacuan pada sumber tidak dicantumkan pada abstrak. Abstrak diketik dalam font Arial 12, spasi 1, minimal 200 kata dan maksimal 300 kata. Baris selanjutnya berisi kata kunci yang terdiri atas 3 sampai 5 kata. Contoh Abstrak dapat dilihat pada lampiran 7. Abstrak bagian ini memuat terjemahan abstrak dalam bahasa Inggris. Terjemahan abstrak mengikuti kaidah bahasa Inggris yang baik dan benar.

h. Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing bagian tersebut. Agar daftar isi ringkas dan jelas, sub bab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Bagian isi disusun secara teratur dan memuat secara rinci isi keseluruhan tugas akhir menurut nomor halaman, berturut-turut sebagai berikut:

Sistematika Karya Ilmiah Terapan dengan Metode Kuantitatif

BAB I

PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Penelitian
- B. Rumusan Masalah
- C. Batasan Masalah (jika ada)
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

- A. Review Penelitian Sebelumnya
- B. Landasan Teori
- C. Kerangka Pikir Penelitian
- D. Hipotesis (jika ada)

BAB III

METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Definisi Operasional Variabel (Jika menggunakan hipotesis)
- D. Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data
- E. Teknik Analisis Data

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian/Subjek penelitian
- B. Hasil Penelitian
 - 1. Deskripsi Variabel Penelitian
 - 2. Hasil Uji Hipotesis (jika menggunakan hipotesis)
 - 3. Analisis Data
- C. Pembahasan

BAB V

PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

Sistematika Karya Ilmiah Terapan dengan Metode Kualitatif

BAB I

PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Penelitian
- B. Rumusan Masalah
- C. Batasan Masalah (jika ada)
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

- A. Review Penelitian Sebelumnya
- B. Landasan Teori
- C. Kerangka Pikir Penelitian

BAB III

METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Tempat/Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Sumber Data/Subjek Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data
- D. Teknik Analisis Data

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Gambaran Umum Lokasi/Subjek Penelitian
- B. Hasil Penelitian
 - 1. Penyajian Data
 - 2. Analisis Data
- C. Pembahasan

BAB V

PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

**Sistematika Karya Ilmiah Terapan
(Pembuatan Alat/Desain/Prototype)**

BAB I

PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Penelitian
- B. Rumusan Masalah
- C. Batasan Masalah (jika ada)
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

- A. Review Penelitian Sebelumnya
- B. Landasan Teori

BAB III

METODE PENELITIAN

- A. Perancangan Sistem
- B. Model/Perancangan alat/*software*/desain
- C. Rencana Pengujian/Desain Uji Coba Produk

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian/Uji Coba Produk
- B. Penyajian Data
- C. Analisis Data

BAB V

PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

Tulisan DAFTAR ISI diketik dengan huruf kapital dan ditebalkan, diletakkan tepat pada tepi atas, simetris dari batas tepi kiri dan kanan. Tulisan "Halaman" diketik merapat ke tepi kanan, tiga spasi di bawah tulisan DAFTAR ISI. Susunan daftar isi dimulai dua spasi di bawah tulisan Halaman. Jarak antar judul dan subjudul adalah dua spasi. Jika judul dan subjudul lebih dari satu baris, baris kedua dan seterusnya ditulis dengan jarak satu spasi dengan identasi lima ketukan dari huruf awal baris pertama.

Judul dan subjudul ditulis dengan huruf yang sama dengan naskah tanpa ditebalkan. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada lampiran 8.

i. Daftar Tabel

Daftar tabel disusun secara berurutan sesuai dengan nomor tabel dan halamannya. Daftar tabel diketik dengan huruf kapital, tegak, ditebalkan (tanpa diakhiri dengan titik) dan ditempatkan tepat pada tepi atas di tengah margin tulis, simetris dari tepi kiri dan kanan.

Daftar tabel digunakan untuk memuat nama tabel yang ada dalam TUGAS AKHIR. Penulisan nama tabel menggunakan huruf kapital di awal kata (*tittle case*). Contoh Daftar Tabel dapat dilihat pada lampiran 9.

j. Daftar Gambar

Daftar gambar diletakkan sesudah daftar tabel, berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Daftar Gambar ditulis dengan format yang sama dengan Daftar Tabel. Contoh Daftar Gambar dapat dilihat pada lampiran 10.

k. Daftar Lampiran

Daftar lampiran diletakkan sesudah daftar gambar, berisi judul lampiran dan nomor halamannya. Daftar lampiran ditulis dengan format yang sama dengan Daftar tabel dan daftar gambar. Contoh Daftar Lampiran dapat dilihat pada lampiran 11.

2. BAGIAN ISI

Isi Tugas Akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan diatur dalam pedoman penulisan tugas akhir. Komposisi penulisan per bab diatur sebagai berikut.

BAB I minimal terdiri atas 5 s.d. 10 halaman.

BAB II minimal terdiri atas 10 s.d. 15 halaman.

BAB III minimal terdiri atas 5 s.d. 10 halaman

BAB IV minimal terdiri atas 15 s.d. 50 halaman

BAB V minimal terdiri atas 2 s.d. 5 halaman

Daftar Pustaka minimal terdiri atas 10 s.d. 50 daftar rujukan minimal tahun terbit 10 tahun terakhir.

Pola dasar penulisan tugas akhir disusun dengan tata penulisan dan penomoran sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

A. Latar belakang

Latar belakang berisi justifikasi umum atau uraian rasional tentang objek penelitian (berdasarkan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan). Dari paparan tersebut dapat ditarik masalah apa yang akan dibahas. Kemudian, solusi/metode penyelesaian dari permasalahan tersebut yang telah ada merujuk dari publikasi (jurnal/paper) yang dapat dipertanggungjawabkan. Dari metode terdahulu, dapat dijelaskan kekurangan-kekurangan yang ada pada metode sebelumnya. Dari kekurangan tersebut, dapat dikaitkan dengan metode baru yang akan digunakan sebagai solusi/jawaban/penyempurnaan dalam metode yang sebelumnya (sehingga muncul keterbaruan/novelty).

Selanjutnya menggambarkan menariknya masalah yang diteliti, pentingnya penelitian, masalah yang diangkat dalam penelitian merupakan sesuatu yang baru yang belum pernah diteliti (jika sudah ada penelitian sebelumnya, maka perlu dikemukakan mengapa diteliti lagi) serta seberapa jauh ketersediaan data. Bagian akhir latar belakang menyajikan data awal tentang kegagalan fungsi, kerusakan atau kecelakaan yang diteliti, penerapan prosedur, pengoperasian alat di atas kapal, dan/atau industri/*dockyard/powerplant* /industri pelayaran/kepelabuhanan evaluasi penerapan atau pengujian atas prosedur maupun komponen.

Bagian ini juga mengemukakan fakta dan data yang diperoleh dari temuan fenomena/kejadian secara teratur dan sistematis, serta menunjukkan masalah yang terjadi terkait dengan bidang ilmunya.

B. Rumusan masalah

Rumusan masalah menyatakan atau mempertanyakan secara jelas masalah/persoalan apa yang akan dibahas. Rumusan masalah dapat dinyatakan dalam bentuk kalimat pertanyaan. Rumusan masalah harus sejalan dengan latar belakang.

C. Batasan Masalah

Batasan masalah secara teknis menyatakan nama, tempat, kejadian dimana kegagalan fungsi, kerusakan atau kecelakaan yang diteliti terjadi, penerapan prosedur, pengoperasian alat di atas kapal dan/atau industri/*dockyard/powerplant*/ industri pelayaran/kepelabuhanan, evaluasi penerapan atau pengujian atas prosedur maupun komponen.

Batasan masalah juga dapat berupa wilayah/tempat pengaplikasian alat/metode, kondisi tertentu pada saat pengaplikasian alat/metode, metode yang digunakan, spesifikasi alat/perangkat utama. Batasan masalah menyatakan ruang lingkup yang menjadi pusat perhatian atau fokus kegiatan penelitian

D. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dinyatakan dalam pernyataan singkat yang memuat harapan yang ingin dicapai. Penelitian bertujuan melakukan analisis terjadinya kegagalan fungsi, kerusakan atau kecelakaan, penerapan prosedur, pengoperasian alat di atas kapal dan/atau industri/ *dockyard/powerplant*/ industri pelayaran/ kepelabuhanan, evaluasi penerapan atau pengujian atas

prosedur maupun komponen. Tujuan penelitian harus relevan dengan masalah.

E. Manfaat Penelitian

Pada sub bab ini menjabarkan manfaat dari penelitian yang dilakukan terhadap peneliti, masyarakat, dan/atau institusi. Manfaat penelitian dituliskan dengan singkat, padat dan jelas, dapat berupa manfaat teoretis dan manfaat praktis

BAB II Kajian Pustaka

A. Review Penelitian Sebelumnya

Menyampaikan permasalahan, metode dan hasil pada penelitian sebelumnya. Minimal mengkaji 2 (masalah, metode, hasil dan kesimpulannya) jurnal/paper/artikel (yang memiliki topik yang sama) sekurang-kurangnya 10 tahun dan penelitian yang akan dilakukan, diurutkan dari yang terbaru.

B. Landasan Teori

Kajian pustaka berisi uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep - konsep yang relevan dengan masalah yang dikaji dan uraian mengenai pendapat terdahulu yang berkaitan dengan masalah yang dikaji. Penulis harus melakukan penafsiran dan pemaknaan terhadap semua kutipan yang digunakan.

C. Kerangka Berpikir

Pada kerangka berpikir adalah suatu model konseptual mengenai bagaimana teori berhubungan dengan segala macam faktor yang telah atau sudah diidentifikasi yakni sebagai masalah yang penting.

BAB III METODE PENELITIAN (Kualitatif/ Kuantitatif)

A. Jenis Penelitian

B. Tempat/Lokasi dan Waktu Penelitian

C. Sumber Data/Subjek Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data).

D. Teknik Analisis Data

Pada Bab ini berisi tentang jenis penelitian yang akan dilakukan, waktu penelitian dan tempat/lokasi yang akan digunakan untuk pengambilan data. Selain itu, pada bab ini juga memuat sumber data atau subjek yang akan diteliti dan Teknik pengumpulan datanya seperti wawancara, observasi dan lain sebagainya. Pada bagian terakhir adalah teknik analisis yang akan digunakan pada penelitian sesuai dengan teori yang ada.

BAB III METODE PENELITIAN (Prototype) Perancangan Sistem

A. Model/Perancangan alat/software/desain

B. Rencana Pengujian/Desain Uji Coba Produk

Pada bab ini berisi rincian tentang langkah-langkah dan metode penelitian yang dipilih sesuai dengan permasalahan penelitiannya, Instrumen yang digunakan, metode pengambilan data atau analisis data. Penulis dapat menentukan metode yang tepat sesuai dengan permasalahan yang diangkat dalam penelitian, dari beberapa metode yang ada. Metode/perangkat yang digunakan dapat ditulis dalam bentuk diagram blok/diagram alir dan penjelasannya disertai rencana pengujian.

Metode analisis data dapat menggunakan analisis deskriptif sederhana dengan asumsi uji hipotesis sederhana, untuk mengetahui hubungan atau pengaruh dari variabel yang diamati.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

Pada bab ini disajikan hasil atau temuan penelitian, baik temuan deskriptif hasil pengujian hipotesis maupun prototype

B. Penyajian Data

Penyajian data merupakan salah satu kegiatan dalam pembuatan laporan hasil penelitian yang telah dilakukan agar data yang telah dikumpulkan dapat dipahami dan dianalisis sesuai dengan tujuan yang diinginkan. Setelah memperoleh data, biasanya data-data yang diperoleh tersebut dapat disajikan dalam 2 bentuk, yaitu bentuk tabel, grafik, bentuk diagram atau foto.

C. Analisis Data

Bagian ini memuat semua hasil penelitian yang relevan dengan tujuan atau hipotesisnya. Penyajian hasil penelitian disertai tabel, grafik, foto, dan/atau bentuk penyajian lainnya. Serta diberikan uraian tentang apa yang telah dikerjakan sampai diperoleh hasil. Pada pembuatan prototype analisis data untuk menguji tingkat keberhasilan alat tersebut yang kemudian dibandingkan dengan teori dan produk yang sudah berlisensi

Bagian ini juga memuat analisis berdasarkan metode yang dipilih dari beberapa metode yang ada sesuai dengan teori-teori yang ada. Kedalaman pembahasan disesuaikan dengan sarjana terapan yaitu mengingat, memahami, mengaplikasikan dan menganalisis serta sampai pada evaluasi sederhana berdasarkan teori-teori mutakhir

D. Pembahasan

Pembahasan merupakan hasil penelitian yang menggambarkan temuan secara apa adanya yang merupakan analisis dan penafsiran peneliti terhadap temuan dengan mengacu pada teori yang relevan dan hasil penelitian yang telah disajikan pada kajian pustaka. Pembahasan mengacu pada masalah, hipotesis, tujuan penelitian, serta

membandingkan harapan dengan hasil yang ditemukan.

BAB V PENUTUP

A. Simpulan

Simpulan merupakan substansi dari analisis dan pembahasan dan dapat berupa intisari dari suatu uraian deskriptif dan/atau yang disajikan secara singkat dan jelas. Penulis menyimpulkan hasil pembahasan secara tegas dan lugas sesuai dengan permasalahan yang dituangkan dalam rumusan masalah.

B. Saran

Saran dibuat sesuai dengan pengalaman manfaat penelitian. Saran disajikan secara jelas berdasarkan temuan yang relevan dengan rumusan masalah, dan selanjutnya dianalisis untuk menyatakan tindakan yang direkomendasikan. Pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan.

3. BAGIAN AKHIR

Bagian akhir dari tugas akhir memuat antara lain :

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, referensi atau acuan dan dasar penulisan Tugas Akhir. Daftar pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, surat kabar, situs resmi milik industri. Penulisan Tugas Akhir wajib menggunakan sekurang-kurangnya 10 s.d. 50 referensi baik dalam bentuk *hard copy* ataupun *soft copy*. Daftar pustaka menggunakan style APA (*American Psychological Association*) dengan Aplikasi Mendeley.

Semua rujukan yang dicantumkan dalam daftar pustaka hanya sumber yang dikutip dalam naskah, baik kutipan langsung maupun kutipan tidak langsung. Semua bahan pustaka yang dirujuk dalam tugas akhir harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Contoh daftar pustaka dapat dilihat pada lampiran 13.

b. Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan Tugas Akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi Tugas Akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, table, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain, instrument penulisan tugas akhir, data mentah hasil penulisan tugas akhir, surat izin penulisan tugas akhir, peraturan-peraturan, rumus-rumus yang digunakan, tabel-tabel pendukung dan proses perhitungan statistik yang berfungsi melengkapi uraian yang telah disajikan pada bagian utama tugas akhir dan bersifat bebas. Artinya, tidak harus mengikuti jenis dan ukuran font yang digunakan pada isi naskah.

BAB II TEKNIK PENULISAN

Teknik penulisan Tugas Akhir yang berhubungan dengan ejaan, penggunaan huruf kapital, pemotongan kata, penggunaan tanda baca, harus mengikuti Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan atau Kamus Besar Bahasa Indonesia. Aturan umum penulisan Tugas Akhir pada Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah diatur sebagai berikut:

A. PENGETIKAN

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan Tugas Akhir yang rapi dan seragam. Naskah Tugas Akhir diketik dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kertas HVS putih polos
2. Ukuran kertas A4
3. Berat kertas 70 gram
4. Jenis huruf Arial
5. Ukuran huruf font 12
6. Spasi baris ganda (double)

Apabila harus menggunakan kertas khusus, seperti kertas grafik, kertas kalkir untuk gambar, dan sejenisnya maka penggunaannya diperbolehkan.

B. POSISI KETIKAN

Posisi pengetikan harus diperhatikan dalam menyusun proposal/laporan TA, berikut hal-hal yang perlu diperhatikan :

1. Tepi kiri pengetikan berjarak 4 cm. pinggir kanan berjarak 3 cm, atas berjarak 3 cm dan bawah berjarak 3 cm.
2. Setiap pengetikan bagian diikuti judul bagian di bawahnya dan selalu dimulai pada halaman baru.
3. Sub bagian pada bagian bawah halaman harus mempunyai sekurang-kurangnya dua baris kalimat di bawahnya sebelum pindah ke halaman berikutnya.
4. Setiap tabel harus secara utuh berada pada satu halaman, jika menggunakan tabel panjang, dapat dipenggal, tetapi harus diberi nomor kolom.

C. PENJILIDAN

Tugas Akhir yang telah diseminarkan dan disahkan oleh ketua jurusan, selanjutnya dijilid *soft cover* dengan kertas karton berwarna biru laut dalam (dengan kode #3672CA) untuk Program Studi Teknologi Rekayasa Operasi Kapal (TROK), warna merah (dengan kode #E71919) untuk Program Studi Teknologi Rekayasa Permesinan Kapal (TRPK) dan warna kuning gading (dengan kode #F1E10F) untuk Program Studi Manajemen Pelabuhan dan Logistik Maritim (MPLM).

D. NOMOR HALAMAN

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

1. Angka Romawi Kecil

Digunakan untuk bagian awal tugas akhir kecuali halaman sampul. Letak: simetris di tengah (*center*) bawah kertas dan 3 cm dari tepi bawah kertas

2. Angka Latin

a. Untuk bagian halaman selanjutnya.

Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.

b. Untuk halaman pertama tiap bab

Letak: sudut tengah bawah; 1,5 cm dari tepi bawah kertas.

3. Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh :

$$X^2 = Y^2 + Z^2$$

Dengan menggunakan microsoft equation.

E. NOMOR SUB BAB

Ketentuan untuk setiap bab

1. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
2. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
3. Judul bab selalu diawali penulisan kata BAB lalu angka romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital arial 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).
4. Judul Bab, Judul Sub Bab dan Judul Subbab Derajat Kesatu yang dicetak tebal (*bold*). Judul Sub Bab Derajat Kedua dan seterusnya, tidak dicetak tebal (*bold*).

Contoh penulisan bab dan sub bab:

BAB I

A. JUDUL SUB BAB

1. Subbab derajat kesatu

2. Subbab derajat kedua

a. Subbab kedua butir yang pertama

b. Subbab derajat kedua butir yang kedua

1) Subbab derajat ketiga butir yang pertama

2) Subbab derajat ketiga butir yang kedua

a) Subbab derajat keempat butir yang pertama

b) Subbab derajat keempat butir yang kedua

(1) Subbab derajat kelima butir yang pertama

(2) Subbab derajat kelima butir yang kedua

(a) Subbab derajat keenam butir yang pertama

(b) Subbab derajat keenam butir yang kedua

BAB III KETENTUAN LAIN

A. PENYAJIAN TABEL

Tabel digunakan untuk menyajikan data/informasi dari hasil penelitian, yang merupakan penuangan informasi dalam bentuk yang lebih ringkas dan lebih teratur bila dibandingkan dengan penjelasan dalam teks. Oleh karena itu, tabel harus dipersiapkan dengan baik dan cermat. Berikut tata cara penomoran tabel:

1. Nomor dan nama tabel yang ditempatkan di atas tabel secara simetris
2. Jika judul tabel lebih dari satu baris, baris kedua dan seterusnya ditulis sejajar dengan huruf awal judul tabel
3. Font untuk judul tabel dan sumber tabel adalah 12
4. Font untuk isi tabel adalah 10 dengan spasi 1
5. Judul diberi jarak 1 spasi dari tabel
6. Sumber tabel diletakkan di bawah tabel dengan jarak 1 spasi
7. Cara penomoran tabel (contoh 2.1) 2 artinya tabel terdapat pada bab 2, sedangkan 1 artinya tabel itu adalah tabel pertama yang ditulis pada bab tersebut
8. Lebar tabel tidak boleh melewati lebar daerah pengetikan
9. Penjelasan tabel sebaiknya disebutkan dalam penulisan, dengan jalan menyebutkan nomor urut indentitasnya
10. Jika tabel bersambung, maka header tabel harus ada tiap halaman
11. Penulisan sumber tabel dituliskan sumber kemudian (tahun).

Contoh:

Tabel 2.1 Perum Pelabuhan Indonesia dan Wilayah Cakupannya

Perum	Cakupan	Pelabuhan yang Diatur
Pelindo	Sumatera Barat, Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu, Lampung, Jakarta	Tanjung Priok, Panjang, Palembang, Teluk Bayur, Pontianak, Cirebon, Jambi, Bengkulu, Banten, Sunda Kelapa, Pangkal Balam, Tanjung

Perum	Cakupan	Pelabuhan yang Diatur
Pelindo	Kal. Tengah, Kal. Sel, Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur	Tanjung Perak, Tanjung Emas, Banjarmasin, Benoa, Tanau/Kupang

Sumber : PT Pelabuhan (2013)

B. PENYAJIAN GAMBAR/ILUSTRASI

Untuk keperluan ilmiah, banyak macam ilustrasi yang dapat digunakan untuk meningkatkan efektifitas komunikasi. Foto, peta, gambar, gatis, grafik, atau histogram, dan bagan adalah macam ilustrasi yang sering digunakan. Penyajian gambar hendaknya dimaksudkan untuk menekankan hubungan tertentu yang signifikan dengan masalah yang dibahas.

1. Nomor dan nama gambar yang ditempatkan di bawah gambar secara simetris.
2. Font untuk judul gambar dan sumber gambar adalah 12.
3. Judul diberi jarak 1 spasi dari gambar.

4. Jarak antara judul dan sumber gambar adalah spasi 1.
5. Cara penomoran gambar (contoh 2.1) 2 artinya gambar terdapat pada bab 2, sedangkan 1 artinya gambar itu adalah gambar pertama yang ditulis pada bab tersebut.
6. Penjelasan gambar sebaiknya disebutkan dalam penulisan, dengan jalan menyebutkan nomor urut identitasnya.
7. Jarak judul/keterangan gambar dengan paragraf di bawahnya adalah 1 spasi.
8. Penulisan sumber table dituliskan sumber kemudian (tahun).
Contoh :



Gambar 3.1 Jangkar MV Manterawu
Sumber: MV Manterawu (2023)

C. TATA CARA PENGUTIPAN

Pengutipan dilakukan dengan menunjuk langsung kepada nama pengarang yang dimaksud. Nama dicantumkan hanya nama belakang seseorang diikuti dengan tanda koma dan huruf pertama nama depan penulis, tanpa menyebutkan gelar dan jabatannya. Dilanjutkan dengan tahun publikasi, dan halaman (untuk kutipan langsung). Jika penulis tidak memiliki nama belakang maka yang dicantumkan hanya nama.

Terminologi, kata atau kalimat berbahasa asing dalam penulisan ilmiah yang tidak dapat dihindari harus ditulis sesuai aslinya dengan cetak miring.

Sistem pengutipan yang dipakai sangat beragam seperti; sistem nomor, sistem catatan kaki, dan sistem berkurung. Sistem pengutipan yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah yang adalah pengutipan berkurung (sistem parentetis) dengan hanya menulis nama belakang seseorang tanpa menyebutkan gelar dan jabatannya. Selanjutnya tahun publikasi, titik dua, dan halaman (diantara tanda kurung), ditulis sesudah teks yang dikutip. Selanjutnya, tata cara pengutipan yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- 1- Apabila karya ditulis oleh satu orang, maka nama belakang pengarang yang dicantumkan.

Contoh: Ahmad Yam ditulis: Yam, A. (2011:27).

3. Apabila karya yang ditulis oleh dua orang, kedua nama belakang pengarang dicantumkan. Tanda ampersan (&) digunakan untuk menghubungkan kedua nama pengarang. Susunan penulis nama pengarang sesuai sumber kutipan. Tanda ampersand digunakan untuk menghindari terjadinya kejanggalan kalau rujukan yang dikutip dalam teks adalah tulisan dari dua orang yang kebangsaannya berbeda, misalnya: Indonesia dan Amerika dan sebagainya. Contoh: Ahmad Gazali dan William Smith ditulis: Gazali, A. & Smith, W. (2008:45)
4. Apabila karya ditulis oleh satu sampai tiga orang, maka nama belakang seluruh pengarang harus ditulis seluruhnya. Jika selanjutnya dirujuk kembali maka nama pengarang pertama saja yang ditulis diikuti singkatan dk. (dan kawan-kawan).
5. Apabila beberapa buku yang dijadikan rujukan ditulis oleh orang yang sama dan diterbitkan dalam tahun yang sama, data tahun diikuti oleh lambang a,b,c dan seterusnya yang urutannya ditentukan secara kronologis.
Contoh: Martin Stopfbrd menulis dua judul buku tahun 2008, buku pertama berjudul Port Maritime Economic dan buku kedua berjudul Maritime Law. Jika misalnya buku pertama halaman 50 yang dirujuk, maka penulisannya adalah Stopfbrd, M. (2008a:50), tetapi jika buku kedua halaman 256 yang dirujuk maka penulisannya adalah Stopfbrd, M. (2008b:256).
6. Rujukan dari dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa penulis dan tanpa lembaga, maka yang menggantikan nama penulis adalah nama dokumen, disusul tahun penerbitan.
Contoh: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran yang diterbitkan tahun 2008, cara penulisannya adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 tentang Pelayaran (2008).
7. Mengutip tulisan dalam surat kabar tanpa nama penulis, maka yang menggantikan nama penulis adalah nama surat kabar. Sumber yang dikeluarkan oleh suatu lembaga atau organisasi, tanpa nama penulis, maka nama lembaga atau organisasi menggantikan nama penulis.
Contoh: Kompas (2011), Kementerian Perhubungan (2011).
8. Sumber yang merupakan kutipan dari pengarang/penulis lain, cara mengutipnya adalah nama penulis sumber asli, tahun diantara tanda kurung, kalau tahun tidak tercantum ditulis "tanpa tahun" diikuti kata "dalam" kemudian nama penulis yang mengutip, diikuti tahun diantara tanda kurung.
Contoh: Studi yang relevan dengan kelelahan awak kapal dalam penelitian Kusumayadi (1990) dalam Yoshitake, (1997), yang mengkaji tingkat kelelahan awak kapal sebagai salah satu penyebab utama kecelakaan laut sehingga pengaturan waktu istirahat terhadap perlu mendapat perhatian.
9. Kutipan langsung terdiri dari atas satu sampai tiga baris disisipkan

dalam alinea yang sama ditulis dengan memakai tanda petik.

Contoh: McCallum, M. (1997:36) menyatakan bahwa “Validitas simulator sebagai media belajar dan pengujian adalah solusi tepat dalam upaya membangun kompetensi”.

10. Apabila penulis ingin menghilangkan beberapa bagian kalimat pada awal kutipan, bagian itu diganti dengan tiga titik (...) Jika bagian yang dihilangkan terletak pada bagian akhir kutipan, bagian yang dihilangkan itu diganti dengan empat titik (....).
11. Kutipan langsung yang terdiri atas empat baris atau lebih dilakukan dengan sistem “blok” dengan jarak satu (single) spasi dan dimulai pada 2 tab, kutipan tidak diberi tanda petik.

Contoh kutipan langsung adalah sebagai berikut:

The concept of competency can be considered in the context of what knowledge and skill and employee needs to have in order to apply that knowledge and skill to the workplace situation. It takes in all aspect of work peiformance and includes the ability to perform individidual tasks, responds lo certain situation.

D. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka pada tulisan ilmiah disusun berdasarkan abjad (a,b,c, dan seterusnya). Pada bagian akhir sebuah tulisan ilmiah dibuat daftar pustaka yang dipakai dalam menyusun TUGAS AKHIR Daftar rujukan merupakan daftar yang berisi buku, makalah, artikel, atau bahan lainnya yang dikutip, baik secara langsung maupun tidak langsung. Bahan-bahan yang dibaca, tetapi tidak dikutip, tidak dicantumkan daftar pustaka, sedangkan semua sumber yang dikutip secara langsung ataupun tidak harus dicantumkan dalam daftar pustaka.

Unsur yang ditulis dalam daftar pustaka secara berturut-turut meliputi (1) nama penulis dengan urutan nama belakang, disusul inisial nama awal, nama tengah, tanpa gelar akademik atau jabatan, (2) tahun penerbitan diantara tanda kurung, (3) judul dicetak miring, termasuk anak judul (subjudul), (4), kota tempat penerbitan, (5) nama penerbit (halaman dan volume untuk jurnal). Unsur-unsur tersebut dapat bervariasi bergantung jenis sumber pustakanya. Baris kedua dan seterusnya dan setiap data pustaka diketik. 2 tab dari sisi kiri, antara baris 1,5 spasi, antara setiap daftar pustaka 2 spasi.

Nama keluarga atau nama akhir ditulis lebih dahulu dan dipisahkan dengan koma dari inisial nama awal/nama depan atau nama kecil yang ditulis di belakangnya. Susun balik nama ini dilakukan tidak hanya pada pengarang pertama tetapi juga pada pengarang kedua, pengarang ketiga, pengarang keempat dan seterusnya.

**IMPLEMENTASI PERAWATAN SEKOCI
PENOLONG
DI MV MANTERAWU**

TUGAS AKHIR/ PROPOSAL

} 2 spasi/enter



} 2 spasi/enter

Disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Pendidikan Sarjana Terapan

Pembimbing I
Ari Srientini, M.Pd.

Pembimbing II
Elva Febriana Anggraeny, M.Pd

MUHAMMAD ALFIN PRASETIYA
NIM 20200110012

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OPERASI
KAPAL
FAKULTAS VOKASI PELAYARAN
UNIVERSITAS HANG TUAH
2023

**IMPLEMENTASI PERAWATAN SEKOCI
PENOLONG
DI MV MANTERAWU**

TUGAS AKHIR/ PROPOSAL



2 spasi/enter



2 spasi/enter

Disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Pendidikan Sarjana Terapan

Pembimbing I
Ari Srientini, M.Pd.

Pembimbing II
Elva Febriana Anggraeny, M.Pd

MUHAMMAD ALFIN PRASETIYA
NIM 20200110012

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA OPERASI
KAPAL
FAKULTAS VOKASI PELAYARAN
UNIVERSITAS HANG TUAH
2023

Lampiran 3: Contoh Pernyataan Keaslian Naskah

PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Alfin Prasetya

NIT : 20200110012

Program Studi : Teknologi Rekayasa Operasi Kapal

Fakultas : Fakultas Vokasi Pelayaran

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal/Tugas Akhir* penelitian yang berjudul:

Implementasi Perawatan Sekoci Penolong Di MV Manterawu

Adalah orisinil, bebas plagiat, semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Apabila kemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam Proposal/Tugas Akhir* saya, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya,.....

Peneliti

Materai
10.000

TTD

Muhammad Alfin Prasetya
NIT 20200110012

*)Pilih salah satu

Lampiran 4: Contoh Persetujuan Seminar Proposal

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR

Setelah melaksanakan pembimbingan Proposal Tugas Akhir, maka kami selaku pembimbingan berpendapat bahwa Proposal Tugas Akhir Saudara:

Nama : Muhammad Alfin Prasetya

Nim : 20200110012

Judul Tugas Akhir : *Implementasi Perawatan Sekoci Penolong di
MV Manterawu*

DINYATAKAN TELAH MEMENUHI SYARAT UNTUK DISEMINARKAN.

	Surabaya,.....
Pembimbing I	Pembimbing II

Ari Srientini, M.Pd
NIP.01354

Elva Febriana Anggraeny, M.Pd
NIP.01709

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknologi Rekayasa Operasi Kapal
Fakultas Vokasi Pelayaran
Universitas Hang Tuah

Dr. Kuncowati, S.Tr.,M.T
NIP. 01321

Lampiran 5: Contoh Halaman Pengesahan

PENGESAHAN PROPOSAL/TUGAS AKHIR*

Tugas Akhir dengan Judul : *Implementasi Perawatan Sekoci Penolong di
MV Manterawu*

Yang disusun oleh:

Nama : Muhammad Alfin Prasetya

NIM : 20200110012

Telah dipertahankan di depan Panitia Seminar Proposal/ sidang Tugas
Akhir * pada tanggal,.....

Menyetujui:

Ketua Penguji/ Penguji I	Penguji II	Penguji III
Nama NIP	Nama NIP	Nama NIP

Mengetahui,
Dekan Fakultas Vokasi Pelayaran

Program Studi Teknologi
Rekayasa Operasi Kapal

.....

Dr. Kuncowati, S.Tr.,M.T
Ketua

*)Pilih salah satu

Lampiran 6: Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penelitian tentang Implementasi Perawatan Sekoci Penolong Di MV Manterawu.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan menggunakan pendekatan studi kasus. Penelitian ini mengungkap fakta di lapangan secara mendalam.

Pada kesempatan ini disampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu sehingga penelitian ini dapat dilaksanakan, antara lain kepada:

1. Rektor Universitas Hang Tuah, Bapak.....
2. Dekan Fakultas Vokasi Pelayaran, Bapak.....
3. Pembimbing I....
4. Pembimbing II.....
5. Capt. Kapal...
6. Orang Tua....
7. Dst

Demikian semoga penelitian ini bermanfaat bagi pembaca dan dapat meningkatkan kompetensi sumber daya pelayaran di Indonesia.

Surabaya, 10 September 2023

Lampiran 7: Contoh Abstrak

Abstrak

Gilang Galih Jati Suwandi, 2022. Pentingnya Persiapan dan Pengawasan saat Bekerja di Ruang Tertutup (*enclosed space entry*) Guna Menjamin Keselamatan di KM Fatima V PT Pelayaran Samasagung Tunggal Perkasa. Tugas Akhir, Program Studi: Teknologi Rekayasa Operasi Kapal Fakultas Vokasi Pelayaran Universitas Hang Tuah Dosen Pembimbing: (I) Ari Srientini, S.Pd, M.Pd. (II) Nyoman Ardiana Listriawati, S.S, M.Pd.

Kata Kunci: Persiapan, Pengawasan, Ruang Tertutup, Keselamatan

Ruang tertutup merupakan suatu lingkungan kerja dengan risiko bahaya yang tinggi, sehingga diperlukan suatu prosedur yang sesuai dan diawasi dengan ketat untuk memasukinya guna menjamin keselamatan pekerja yang melaksanakan tugas di dalam ruang tertutup. Tujuan penelitian ini adalah menjelaskan prosedur yang tepat untuk masuk ruang tertutup serta menguraikan bahaya yang mungkin terjadi. Dengan menggunakan perbandingan data dari hasil wawancara dan pengamatan serta tinjauan pustaka sebagai pedoman awal pada penelitian, maka hasil yang akan disajikan berupa deskripsi dari perbandingan data tersebut. Diperoleh kesimpulan bahwa pelaksanaan memasuki ruang tertutup pada KM Fatima V masih kurang sesuai dengan prosedur sehingga dapat membahayakan pekerja. Hal ini dapat menyebabkan kecelakaan kerja yang tentu akan merugikan banyak pihak. Dengan demikian perlu dilaksanakannya prosedur memasuki ruang tertutup secara tepat.

Lampiran 8: Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN KETERANGAN PENGECEKAN PLAGIASI	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK.	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pertanyaan Penelitian	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Definisi Istilah	9
E. Manfaat Penelitian	10
BAB II. KAJIAN PUSTAKA.	11
A. Penelitian yang Relevan	11
B. Jenis-jenis Sekoci	13
C. Prosedur Perawatan Sekoci	15
BAB III. METODE PENELITIAN.	18
A. Jenis Penelitian	18
B. Subjek Penelitian	18
C. Tempat dan Waktu Penelitian	19
D. Teknik Pengumpulan Data	20
E. Instrumen Penelitian	20
1. Instrumen utama	20
2. Instrumen pendukung	21
F. Teknik Analisis Data	22
G. Keabsahan Data	23
H. Prosedur Penelitian	25
BAB IV. HASIL dan PEMBAHASAN.	27
A. Hasil Penelitian	27
B. Penyajian Data	29

C. Analisis Data.....	33
H. Pembahasan	37
BAB V. PENUTUP. 42	
A. Simpulan.....	42
B. Saran	42
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN	

Lampiran 9 : Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

<i>Tabel 2.1: Jadwal Perawatan sekoci</i>	<i>.....15</i>
<i>Tabel 2.2: Jenis-jenis sekoci</i>	<i>.....18</i>
<i>Tabel 4.1: Pelaksanaan perawatan sekoci</i>	<i>.....18</i>

Lampiran 10: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR	
<i>Gambar 2.1: Sekoci Penolong</i>	26
<i>Gambar 2.2: Dewi-dewi gaya berat</i>	28
<i>Gambar 2.3: Bagian-bagian Sekoci</i>	32
<i>Gambar 2.4: Kerangka Berpikir</i>	35
<i>Gambar 3.1: Diagram alur Prosedur Penelitian</i>	42

Lampiran 11: Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Mutasi On
Lampiran 2: Surat Mutasi Off
Lampiran 3: Masa Layar
Lampiran 4: Surat ijin Penelitian
Lampiran 5: Transkrip hasil wawancara
Lampiran 6: Pedoman wawancara
Lampiran 7: *Out Put* perhitungan SPSS
Dst



Universitas Hang Tuah

Alamat

Jalan Arif Rahman Hakim 150 Surabaya

Tlp. 031-5964596 Fax. 031 5964596

www.hangtuah.ac.id