

LAPORAN KEGIATAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS VOKASI PELAYARAN
SEMESTER GENAP 2023-2024



UNIVERSITAS HANG TUAH
FAKULTAS VOKASI PELAYARAN
2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME, bahwa laporan pelaksanaan SPMI di Fakultas Vokasi Pelayaran (FVP) telah selesai.. Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk Program Studi Teknologi Rekayasa Operasi Kapal (TROK), Teknologi Rekayasa Permesinan Kapal (TRPK), dan Manajemen Pelabuhan dan Logistik Maritim. Periode penilaian pelaksanaan SPMI menggunakan data dan informasi mulai 1 Maret 2024 sampai dengan 30 Agustus 2024. Penilaian didasarkan atas data/informasi dan isian yang telah diunggah pada sistem online <https://pm.hangtuah.ac.id/> sebagai bentuk pengisian borang serta klarifikasi dan verifikasi saat visitasi ke Program Studi.

Laporan SPMI 2024 merupakan kelanjutan dari pelaksanaan SPMI yang diselenggarakan FVP dalam rangka meningkatkan kinerja Prodi dan dimaksudkan untuk membantu Prodi mempersiapkan diri dalam rangka akreditasi BAN-PT dan Approval / akreditasi dari lembaga sertifikasi / akreditasi luar negeri serta sebagai bentuk pelaksanaan Undang – Undang yang mewajibkan PT melaksanakan SPMI untuk penjaminan mutu kepada masyarakat dan pemangku kepentingan.

Panitia pelaksana dalam hal ini pihak Unit Penjaminan Mutu telah berusaha maksimal agar penyelenggaraan penilaian ini berjalan dengan baik, bersifat obyektif dan independent, saran dan masukan semua pihak untuk perbaikan pelaksanaan SPMI ini sangatlah diharapkan. Kami berharap laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Akhir kata kami menyampaikan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada para Auditor, Tim Auditee Program Studi, semua pihak yang telah membantu hingga terselesainya pelaksanaan SPMI tahun 2024.

Surabaya, 2 Desember 2024

Dekan,



Djamiludin Malik, S.E.,M.AP., M.Tr.Opsla

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Pelaksanaan	2
1.3 Tujuan	2
BAB II KEGIATAN SPMI(PPEPP) FVP.....	3
2.1 Penetapan SPMI FVP	3
2.2 Pelaksanaan	4
2.3 Evaluasi (Monev Mandiri).....	5
2.4 Pengendalian Standar SPMI FVP.....	41
2.5 Peningkatan SPMI FVP	43
BAB III KESIMPULAN	45
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan tinggi yang bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang bermutu tersebut, pemerintah menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).

Pendidikan tinggi berfungsi:

1. Mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
2. Mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
3. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (PPEPP). Sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi terdiri atas:

- Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi; dan
- Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi. SPMI yang dilaksanakan oleh FVP adalah menjamin pemenuhan Standar Nasional.

Dikti secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di setiap Program Studi di FVP. Menurut UU. Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 54, dan dijelaskan kembali pada SN Dikti, Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015, standar Nasional Pendidikan Tinggi meliputi satuan standar:

1. Standar Nasional Pendidikan,
2. Standar Nasional Penelitian,

3. Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat.

1.2 Dasar Pelaksanaan

Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan terhadap ketiga standar pada SN Dikti, dengan melalui 3 (tiga) kegiatan, yaitu;

1. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan dengan menggunakan borang akreditasi BAN-PT untuk Program Studi.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilakukan oleh UHT
3. Serta didukung oleh ketersediaan pangkalan data
4. Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDikti) yang terintegrasi secara nasional.

SPME dan SPMI dilakukan dengan berdasarkan penjaminan mutu yang sama dan/atau melampaui SN Dikti, dimana dalam mengembangkan penjaminan mutu, setiap perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan SN Dikti.

Pelaksanaan SPMI FVP pada periode semester Genap 2023-2024, dilakukan berdasarkan Buku Panduan SPMI. Pelaksanaan SPMI digunakan untuk Penilaian Program Studi. Standar yang digunakan dalam SPMI FVP didasarkan pada: Kriteria BAN PT, standar internal FVP yang diturunkan dari SN Dikti dan Visi Misi FVP. Pelaksana penjaminan mutu FVP oleh Unit Penjamin Mutu FVP.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FVP dilaksanakan, dilaporkan dan didokumentasikan sesuai dengan pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi – LPM UHT. Pelaksanaan SPMI UHT secara berkelanjutan akan mampu mencapai visi nya yang telah dituangkan di Statuta UHT.

1.3 Tujuan

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FVP bertujuan untuk terjaminnya mutu dari FVP dan semua program studi di lingkungan FVP, secara berkelanjutan, sehingga dapat mewujudkan visi, misi FVP.

BAB II

KEGIATAN SPMI (PPEPP) FVP

2.1 PENETAPAN SPMI FVP

FVP-UHT telah menetapkan standar yang sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Standar SPMI yang ditetapkan, meliputi:

- a. Standar Pendidikan (SPMIUHT-SM-01)
 - 1) Standar kompetensi lulusan (SPMIUHT-SM-01-01)
 - 2) Standar isi pembelajaran (SPMIUHT-SM-01-02)
 - 3) Standar proses pembelajaran (SPMIUHT-SM-01-03)
 - 4) Standar penilaian pembelajaran (SPMIUHT-SM-01-04)
 - 5) Standar dosen dan tenaga kependidikan (SPMIUHT-SM-01-05)
 - 6) Standar sarana dan prasarana pembelajaran (SPMIUHT-SM-01-06)
 - 7) Standar pengelolaan pembelajaran (SPMIUHT-SM-01-07)
 - 8) Standar pembiayaan pembelajaran (SPMIUHT-SM-01-08)

- b. Standar Penelitian (SPMIUHT-SM-02)
 - 1) Standar hasil penelitian (SPMIUHT-SM-02-01)
 - 2) Standar isi penelitian (SPMIUHT-SM-02-02)
 - 3) Standar proses penelitian (SPMIUHT-SM-02-03)
 - 4) Standar penilaian penelitian (SPMIUHT-SM-02-04)
 - 5) Standar peneliti (SPMIUHT-SM-02-05)
 - 6) Standar sarana & prasarana penelitian (SPMIUHT-SM-02-06)
 - 7) Standar pengelolaan penelitian (SPMIUHT-SM-02-07)
 - 8) Standar pendanaan & pembiayaan penelitian (SPMIUHT-SM-02-08)

- c. Standar pengabdian Kepada Masyarakat (SPMIUHT-SM-03)
 - 1) Standar hasil pengabdian kepada masyarakat (SPMIUHT-SM-03-01)
 - 2) Standar isi pengabdian kepada masyarakat (SPMIUHT-SM-03-02)
 - 3) Standar proses pengabdian kepada masyarakat (SPMIUHT-SM-03-03)
 - 4) Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat (SPMIUHT-SM-03-04)
 - 5) Standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (SPMIUHT-SM-03-05)
 - 6) Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat (SPMIUHT-SM-03-06)
 - 7) Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat (SPMIUHT-

- SM-03-07)
8) Standar pendanaan pengabdian kepada masyarakat (SPMIUHT-SM-03-08)

Standar Tambahan

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. Standar Tata Pamong | (SPMIUHT-SM-04) |
| 2. Standar Kemahasiswaan | (SPMIUHT-SM-05) |
| 3. Standar Kerjasama | (SPMIUHT-SM-06) |
| 4. Standar Sumber Daya Manusia | (SPMIUHT-SM-07) |
| 5. Standar Sarana & Prasarana | (SPMIUHT-SM-08) |
| 6. Standar Pembiayaan | (SPMIUHT-SM-09) |
| 7. Standar alumni | (SPMIUHT-SM-10) |
| 8. Standar MBKM | (SPMIUHT-SM-11) |

2.2 PELAKSANAAN

Pelaksanaan SPMI FVP dilakukan 2 kali setahun, dengan strategi yang dilakukan adalah melalui tiga tahapan audit mutu di tingkat Prodi. Tiga tahapan tersebut adalah:

1. Tahap 1: Audit dokumen atau penilaian secara mandiri yang dilakukan oleh program studi terhadap pencapaian standar.
2. Tahap 2: Audit kepatuhan melalui visitasi ke Prodi, untuk melakukan verifikasi dan klarifikasi terhadap hasil penilaian secara mandiri maupun penambahan informasi dengan cara melakukan wawancara dan memeriksa dokumen di Prodi.
3. Tahap 3: Evaluasi terhadap presentasi rencana tindak lanjut (RTL) terhadap temuan yang telah diperoleh oleh Auditor pada tahap 2.

Tujuan dilakukan audit dokumen dan kepatuhan, yang telah diuraikan di atas adalah:

1. Memastikan bahwa Prodi telah melakukan SPMI, dengan standar yang memenuhi dan/atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dalam bidang akademik sehingga mampu mengembangkan mutu pendidikan yang berkelanjutan.
2. Melakukan evaluasi terhadap Prodi yang telah melampaui standar minimal SN dikti, dengan cara evaluasi hasil penilaian atas standar Internal dan Standar pengembangan.
3. Melakukan evaluasi terhadap hasil SPMI, sehingga dapat dilakukan rekomendasi / saran untuk perbaikan kinerja Prodi.
4. Mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal (AMI) terhadap seluruh Prodi di FVP, dengan materi dan jadwal sebagaimana pada Tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1 Jadwal dan ruang lingkup AMI

Tanggal pelaksanaan AMI	Prodi	Ruang Lingkup
29 September 2024	TROK	<p>Standar Pendidikan: Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran, standar penilaian, standar dosen dan tenaga kependidikan.</p> <p>Standar Penelitian: Standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar pengelolaan penelitian</p> <p>Standar Pengabdian Kepada Masyarakat: Standar hasil pengabdian Masyarakat, standar proses PkM, standar pelaksana PkM, Standar sarana dan prasarana pengabdian masyarakat.</p>
29 September 2024	TRPK	<p>Standar Pendidikan: Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran, standar penilaian, standar dosen dan tenaga kependidikan.</p> <p>Standar Penelitian: Standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar pengelolaan penelitian</p> <p>Standar Pengabdian Kepada Masyarakat: Standar hasil pengabdian Masyarakat, standar proses PkM, standar pelaksana PkM, Standar sarana dan prasarana pengabdian masyarakat.</p>
29 September 2024	MPLM	<p>Standar Pendidikan: Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran, standar penilaian, standar dosen dan tenaga kependidikan.</p> <p>Standar Penelitian: Standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar pengelolaan penelitian</p> <p>Standar Pengabdian Kepada Masyarakat: Standar hasil pengabdian Masyarakat, standar proses PkM, standar pelaksana PkM, Standar sarana dan prasarana pengabdian masyarakat.</p>

2.3 EVALUASI (MONEV MANDIRI)

1) Capaian Standar Pendidikan SPMI -FVP

No	Kode Standar	Nama Butir Standar	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
STANDAR PENDIDIKAN				
1. Standar Kompetensi Lulusan				
1	SDIK-01	Rumusan CPL	Setiap Program Studi memiliki dokumen	A. Tercapai

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
		sesuai dengan standar nasional	profil lulusan program Diploma III, Diploma IV, Sarjana, Magister dan Doktor dengan CPL Program Studi dalam aspek sikap sesuai dengan standar nasional. Rumusan Kompetensi Lulusan memuat unsur aspek sikap, ketrampilan dan pengetahuan.	B. Belum Tercapai. Alasan :
2	SDIK-02	Rumusan sikap dan ketrampilan umum lulusan	Setiap Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang memuat rumusan sikap dan keterampilan umum lulusan program studi yang memiliki kesetaraan kualifikasi berdasarkan jenjang dan jenis program studi dalam standar nasional dikti, sesuai dengan KKNi dan Visi UHT	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
3	SDIK-03	Rumusan sikap dan ketrampilan khusus lulusan	Setiap Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang memuat rumusan keterampilan khusus dan pengetahuan lulusan program studi yang merupakan hasil kesepakatan atau berdasarkan referensi dari program studi yang sejenis atau program studi yang kredibel atau kolokium keilmuan, asosiasi profesi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
4	SDIK-04	Rumusan CPL melibatkan stakeholders	Setiap Program Studi memiliki dokumen rumusan capaian pembelajaran lulusan yang melibatkan dosen dan pemangku kepentingan yang relevan	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
5	SDIK-05	Profil lulusan dan CPL	Buku Pedoman Kurikulum Program Studi memuat profil lulusan dan pedoman penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
6	SDIK-06	Profil lulusan dan CPL	Semua Fakultas harus memiliki data lulusan yang sesuai dengan kompetensi.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
7	SDIK-07	Masa Tunggu	Masa tunggu lulusan Program Diploma dan sarjana dalam mendapatkan pekerjaan sesuai dengan ketentuan.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
8	SDIK-08	Kesesuaian lulusan dengan bidang kerja	Lebih dari 50% lulusan Program Diploma dan Sarjana bekerja sesuai bidang studi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
9	SDIK-09	Keterserapan lulusan	Tracer study dilaksanakan dengan memenuhi 5 aspek	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
10	SDIK-10	Kepuasan pengguna lulusan	Pengguna lulusan puas dengan kinerja alumni/lulusan dengan angka TKI=4	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
11	SDIK-11	SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)	Program studi memfasilitasi lulusan dengan pernyataan-pernyataan kompetensi dalam bentuk SKPI	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
2. Standar Isi Pembelajaran				
12	SDIK-12	Keluasan dan Kedalaman Materi	Semua Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang memuat keluasan dan kedalaman materi pembelajaran dengan mengacu pada capaian pembelajaran lulusan yang tercantum dalam dokumen kurikulum	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
13	SDIK-13	Integrasi hasil penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Jumlah mata kuliah yang terintegrasi dengan penelitian dan pengabdian masyarakat	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
14	SDIK-14	Kurikulum & Struktur Mata Kuliah	Semua Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang terstruktur, bertahap dan terintegrasi yang memuat matriks/peta kurikulum, peta konsep mata kuliah	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
15	SDIK-15	Mata Kuliah Nasional	Semua Program Studi memasukan mata kuliah nasional	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
16	SDIK-16	Mata Kuliah Penciri PT	Semua Program Studi memasukan mata kuliah nasional Penciri UHT	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
17	SDIK-17	Dokumen kurikulum	Program studi menyusun kurikulum yang memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumus secara sangat jelas	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
18	SDIK-18	Bagian dari kurikulum	Program studi menyusun kurikulum yang memuat standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan visi-misi Fakultas, dan memuat evaluasi dari stake holder terkait	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
19	SDIK-19	Dokumen RPS	Semua mata kuliah tersedia dokumen RPS dan dilakukan evaluasi berkala	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
20	SDIK-20	Materi Perkuliahan	Semua materi mata kuliah disusun oleh dosen/kelompok dosen dan dievaluasi secara konsisten	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
3. Standar Proses Pembelajaran				
21	SDIK-21	Karakteristik Proses Pembelajaran	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
22	SDIK-22	Waktu penyusunan RPS	Semua Mata Kuliah sudah tersedia RPS satu bulan sebelum pelaksanaan perkuliahan dimulai dan disahkan oleh dosen pengampu, ka Program Studi dan Dekan	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
23	SDIK-23	Kelengkapan Dokumen RPS	Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
24	SDIK-24	Materi dan peninjauan RPS	Program Studi memiliki RPS, dengan kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
25	SDIK-25	Interaksi Dosen dan Mahasiswa	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
26	SDIK-26	Kesesuaian pelaksanaan proses pembelajaran dengan RPS	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada RPS mata kuliah	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
27	SDIK-27	Proses pembelajaran mengacu SN Dikti Penelitian	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
28	SDIK-28	Proses pembelajaran mengacu SN Dikti PkM	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
29	SDIK-29	Bentuk Pembelajaran	Sarjana, Jika PJP $\geq 20\%$, maka Skor = 4; Diploma, Jika PJP $\geq 50\%$, maka Skor = 4; Profesi, jika PJP $\geq 70\%$, maka Skor = 4 (JP = Jam pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) JB = Jam pembelajaran total selama masa pendidikan. PJP = $(JP / JB) \times 100\%$)	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
30	SDIK-30	Alokasi waktu penyelenggaraan pembelajaran	LM = n sks x 50' + n sks x 60'; LM > n sks x (50'+60') atau LM < n sks x (50'+60'); Tidak ada nilai 1 ; LM < 0.5 x n sks x (50'+60')	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
31	SDIK-31	Masa dan Beban penyelenggaraan program pendidikan	Program Studi memiliki Panduan Akademik dan Panduan Kurikulum yang memuat penentuan masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan sesuai dengan level pendidikan	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
32	SDIK-32	Beban Belajar mahasiswa yang berprestasi	Program Studi menetapkan aturan beban belajar mahasiswa program diploma tiga, dan program sarjana yang berprestasi akademik tinggi, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
33	SDIK-33	Pengelolaan Pembimbingan Akademik	1 dosen maksimal melakukan pembimbingan akademik sebanyak 30 mahasiswa setiap semester.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
34	SDIK-34	Jumlah Pertemuan Pembimbingan Akademik	Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan akademik per mahasiswa setiap semester minimal 3 kali	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
35	SDIK-35	Pelaksanaan monev pembelajaran	Memiliki bukti sah adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
36	SDIK-36	Panduan Tugas Akhir/Skripsi/Thesis/Disertasi	Tersedia panduan sistem pembimbingan tugas akhir tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten, yang memuat sistematika panduan penulisan dan metode penilaian.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
37	SDIK-37	Proses	Jumlah pertemuan/ pembimbingan selama	A. Tercapai

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
		Pembimbingan Tugas Akhir	penyelesaian laporan tugas akhir minimal 8 kali	B. Belum Tercapai. Alasan :
38	SDIK-38	Prosentase capaian keberhasilan studi	Mahasiswa berhasil menyelesaikan sesuai dengan masa studinya	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
4. Standar Penilaian Pembelajaran				
39	SDIK-39	Prinsip Penilaian Pembelajaran	Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah mata kuliah.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
40	SDIK-40	Teknik dan instrumen Penilaian Pembelajaran	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
41	SDIK-41	Mekanisme dan prosedur penilaian	Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian yang mencakup 7 unsur.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
42	SDIK-42	Evaluasi Lulusan	Semua lulusan memiliki IPK sesuai dengan ketentuan.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
43	SDIK-43	Syarat kelulusan	indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol) serta memiliki kemampuan bahasa Inggris yang dibuktikan dengan nilai TOEFL minimal D3 dan S1 450, S2 = 475, S3 = 500.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
44	SDIK-44	Evaluasi penilaian soal ujian	Mempunyai dokumen SOP dan bukti evaluasi penilaian soal ujian	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
45	SDIK-45	Evaluasi pelaksanaan Proses pembelajaran	Fakultas memiliki bukti sah tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran serta untuk menjamin kesesuaian dengan RPS. Sistem monev dilakukan secara on-line	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
46	SDIK-46	Perbaikan sistem pembelajaran	Jumlah mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi dalam waktu 6 sampai dengan 12 bulan	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan				
47	SDIK-47	Kualifikasi akademik Dosen	Program Studi memiliki dosen dengan kualifikasi akademik sesuai dengan ketetapan SN-Dikti yaitu kualifikasi akademik minimal pendidikan magister untuk program Diploma dan Sarjana, pendidikan minimal Doktor untuk program magister	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
48	SDIK-48	Kompetensi dosen	Jumlah dosen tetap Program Studi (DTPS) yang memiliki sertifikat pendidik profesional (PSPP) $\geq 100\%$	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan : yang mempunyai sertifikat pendidik 7 dari 25 dosen
49	SDIK-49	Kesesuaian bidang ilmu dosen	Perbandingan jumlah dosen tetap Program Studi (DTPS) yang berpendidikan doktor (S3)(NDS3) dengan jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai kompetensi inti program studi (NDTPS) yang berpendidikan doktor (S3)(NDS3) pada program sarjana dan diploma $> 50\%$, dan 100% pada program magister	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan : Jumlah dosen 25 orang. Berpendidikan S3 = 9 orang Studi lanjut S3 = 4 orang
50	SDIK-50	Kualifikasi jabatan akademik dosen	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (NDTPS) dengan kualifikasi akademik guru besar dan lektor kepala $\geq 70\%$	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
51	SDIK-51	Kecukupan Dosen	Jumlah dosen tetap Program Studi (DTPS) minimal sebanyak 9 orang, dan jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai kompetensi inti program studi berjumlah > 12 orang pada program diploma dan sarjana, dan > 6 pada program magister	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
52	SDIK-52	Rasio Dosen Mahasiswa	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah dosen tetap Program Studi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			dalam Pangkalan Data Dikti (PDDikti) ≤ 121:16.....
53	SDIK-53	Dosen Tidak Tetap	Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah (NDTT) $< 10\%$	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :dosen tidak tetap = 0.....
54	SDIK-54	Pembimbing Tugas Akhir	Kecukupan penugasan DTSP adalah rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama di seluruh program/ semester ≤ 6	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
55	SDIK-55	EWMP (Beban Kerja Dosen)	Program studi menjamin kecukupan Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh Dosen Tetap Program Stud minimal 12 sks dan maksimal 16 sks	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
56	SDIK-56	Pengembangan Dosen	Semua Program Studi merencanakan dan mengembangkan kompetensi dosen (DTSP) baik kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional dengan mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
57	SDIK-57	Jumlah dan Kualifikasi Tenaga	Semua Program Studi memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan, kompetensi dan kualifikasi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
		kependidikan yang memiliki keahlian Khusus	berdasarkan kebutuhan layanan program studi: pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, dan pengembangan program studi.
58	SDIK-58	Jumlah dan Kualifikasi Tenaga Laboran	Fakultas memiliki tenaga laboran sesuai dengan kualifikasi, kompetensi dan kecukupan tenaga laboran untuk mendukung proses pembelajaran yang meliputi; Ijazah, sertikat kompetensi, sertifikat K3 Laboratorium.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran				
59	SDIK-59	Sarana Pembelajaran	Terdapat sarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas perabot; peralatan pendidikan; media pendidikan; buku, buku elektronik, dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; instrumentasi eksperimen; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai; dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan, masing-masing dengan jumlah yang cukup untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan pembelajaran.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
60	SDIK-60	Prasarana Pembelajaran	Terdapat prasarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium/studio/ bengkel /unit produksi; tempat berolahraga; ruang untuk berkesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang pimpinan perguruan tinggi; ruang dosen; ruang tata usaha; dan fasilitas umum yang memenuhi keperluan operasional pembelajaran.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
61	SDIK-61	Persyaratan K3	Terdapat fasilitas bangunan perguruan tinggi yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
62	SDIK-62	Sarana dan Prasarana untuk yang Berkebutuhan Khusus (Difabel)	Terdapat sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus. antara lain: a. pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara; b. lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda; c. jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus; d. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan e. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan : Prodi TROK, tidak menerima mahasiswa berkebutuhan khusus.....
63	SDIK-63	Jurnal Internasional	Mempunyai minimal 5 jurnal berlangganan yang dapat diakses oleh sivitas akademika UHT	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
64	SDIK-64	Sarana dan Prasarana Praktikum	Mempunyai instrumen eksperimen, khususnya alat-alat untuk keahlian dasar (misalnya mikroskop bagi lab. biologi dasar, komputer bagi lab. komputer), untuk dapat digunakan satu mahasiswa satu alat saat kegiatan praktikum berlangsung	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
65	SDIK-65	Bahan Pustaka	Tersedianya bahan pustaka berupa buku teks minimal 400 judul	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
66	SDIK-66	Sarana dan Prasarana pendukung suasana akademik	Fakultas menyediakan yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran				
67	SDIK-67	Kebijakan Pengelolaan	Dokumen Kebijakan, Dokumen Rencana Strategis dan Dokumen Rencana operasional UHT dan Fakultas berisi program pembelajaran berdaya saing nasional dan internasional, minimal dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris serta di tayangkan dalam Web Site Perguruan Tinggi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
68	SDIK-68	Kesesuaian pengelolaan dengan visi misi	Dokumen Renstra dan Renop Fakultas berisi : 1) visi yang mencerminkan visi UHT dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten, 2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi UHT serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
69	SDIK-69	Strategi pencapaian tujuan	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan monev dan ditindaklanjuti	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
70	SDIK-70	Struktur Organisasi dalam pengelolaan pembelajaran	Fakultas memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
71	SDIK-71	Sistem Tata Pamong dalam pembelajaran	Fakultas dan Program Studi memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			bermutu
72	SDIK-72	Komitmen pimpinan	Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan Fakultas memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
73	SDIK-73	Kapabilitas Pimpinan	Dekan mampu : 1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, 3) melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
74	SDIK-74	Sistem Penjaminan Mutu Pembelajaran	Dekan telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 5 aspek.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
75	SDIK-75	Kapabilitas pimpinan (Sistem Pengelolaan dan Operasional Pembelajaran)	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi berjalan sesuai dengan SOP, yang didukung dokumen yang lengkap	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
76	SDIK-76	Keberlanjutan sistem pembelajaran	Keberlanjutan (<i>sustainability</i>) Program Studi, meliputi: a. peningkatan animo calon mahasiswa b. peningkatan mutu manajemen c. peningkatan mutu lulusan d. pelaksanaan dan hasil kerjasama	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			kemitraan e. prestasi dalam memperoleh dana hibah kompetitif.
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran				
77	SDIK-76	Akuntabilitas sistem pembiayaan	Setiap program studi memiliki sistem komputerisasi yang dapat digunakan untuk mencatat setiap transaksi keuangan secara akuntabel	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
78	SDIK-77	Proses Pengelolaan keuangan	Fakultas dan program studi, ka Satker lainnya memiliki dokumen pelaksanaan pengelolaan keuangan yang berdasarkan pada : Rencana Strategis (Renstra), Rencana Operasional (Renop), Program Kerja dan Anggaran (Prokera), dan Laporan Tahunan Prokera.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
79	SDIK-79	Karakter Pengelolaan keuangan	Tersedianya dokumen pengelolaan keuangan yang dilaksanakan secara partisipatif, taat hukum, transparan, efisien dan efektif, dan akuntabel	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
80	SDIK-80	Evaluasi ketercapaian standar biaya	Tersedianya dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
82	SDIK-82	Sumber Dana Eksternal	Yayasan memperoleh Perolehan dana selain dari mahasiswa (pendapatan dana dari kegiatan, layanan profesi, produk institusi, kerjasama, dana hibah) $\geq 10\%$	A. Tercapai B. Belum Tercapai . Alasan : di UHT dan Yayasan nala belum memiliki usaha yang dapat menghasilkan pendapatan

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
				tambahan dengan jumlah besar. Sehingga pendanaan masih bersumber dari mahasiswa
83	SDIK-83	SOP Penyusunan Anggaran	Fakultas memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) penyusunan anggaran program kerja di lingkungan UHT	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
84	SDIK-84	SOP Pencairan Anggaran	Fakultas memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) pencairan anggaran program kerja di lingkungan UHT	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
85	SDIK-85	Dana Operasional Mahasiswa (DOM)	Fakultas memiliki dokumen rata-rata penggunaan dana operasional proses pembelajaran \geq 20 juta.	A. Tercapai B. Belum Tercapai . Alasan : Dana yang digunakan untuk operasional pendidikan dan kemahasiswaan masih kurang

2) Capaian Standar Penelitian SPMI FVP

No	Kode Standar	Nama Butir Standar	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
STANDAR PENELITIAN				
1. Standar Hasil Penelitian				
1	SLIT-01*	Laporan hasil penelitian	Semua dosen dan mahasiswa menghasilkan laporan penelitian yang menggambarkan visi misi dan restra penelitian Universitas dan Fakultas yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
2	SLIT-02*	Laporan hasil penelitian	Semua dosen dan mahasiswa menghasilkan penelitian yang bertujuan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa sesuai dengan capaian Pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di UHT	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
3	SLIT-03	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Semua dosen dan mahasiswa menyebarluaskan luaran hasil penelitian, yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional dapat berupa diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil Penelitian kepada masyarakat	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
4	SLIT-04*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada citasi hasil penelitian dosen sebesar 5% per tahun akademik. Berapa jumlah citasi.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
5	SLIT-05*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada penerapan TTG ≥ 1 per tahun akademik tiap prodi Berapa jumlahnya.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
6	SLIT-06*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada jurnal ilmiah internasional bereputasi Berapa jumlahnya.....2.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
7	SLIT-07*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada jurnal ilmiah bereputasi pada prodi ≥ 1 per tahun akademik untuk setiap prodi Berapa jumlahnya.....2.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
8	SLIT-08*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi per tahun akademik Berapa jumlahnya.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
9	SLIT-09*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi ≥ 1 pada setiap tahun akademik per prodi Berapa jumlahnya.... 3.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
10	SLIT-10*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada artikel ilmiah hasil penelitian mahasiswa yang dipublikasikan per tahun akademik Berapa jumlahnya....5.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
11	SLIT-11*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada artikel ilmiah hasil penelitian mahasiswa yang dipublikasikan ≥ 3 pada setiap tahun akademik untuk setiap prodi Berapa jumlahnya....5.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
12	SLIT-12*	Diseminasi dan hilirisasi hasil	Ada artikel ilmiah hasil penelitian dosen yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
		penelitian	internasional per tahun akademik Berapa jumlahnya.....1.....
13	SLIT-13*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada artikel ilmiah hasil penelitian dosen yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah internasional ≥ 2 per tahun akademik untuk tingkat prodi Berapa jumlahnya.....2.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
14	SLIT-14*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada artikel ilmiah hasil penelitian dosen yang dipublikasikan pada artikel ilmiah proseding seminar internasional per tahun akademik Berapa jumlahnya.....3.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
15	SLIT-15*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada artikel ilmiah hasil penelitian dosen yang dipublikasikan pada artikel ilmiah proseding seminar internasional ≥ 2 per prodi per tahun akademik. Berapa jumlahnya.....3.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
16	SLIT-16*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada artikel ilmiah hasil penelitian dosen yang dipublikasikan pada pada jurnal ilmiah nasional per tahun akademik di prodi Berapa jumlahnya.....5.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
17	SLIT-17*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada artikel ilmiah hasil penelitian dosen yang dipublikasikan pada pada jurnal ilmiah nasional ≥ 2 untuk per prodi per tahun akademik	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			Berapa jumlahnya.....5.....
18	SLIT-18*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada dosen sebagai pemakalah pertemuan ilmiah internasional per tahun akademik Berapa jumlahnya.....5.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
19	SLIT-19*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada dosen sebagai pemakalah pertemuan ilmiah internasional per tahun akademik Berapa jumlahnya.....5.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
21	SLIT-21*	Diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian	Ada sertifikat HaKI/Paten/Hak Cipta \geq 1 per tahun akademik Berapa jumlahnya.... 30.....	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
2. Standar Isi Penelitian				
22	SLIT-22	Topik sesuai dengan RIRN (Rencana Induk Riset Nasional)	Semua dosen dan mahasiswa dalam melakukan penelitian dengan memilih jenis penelitian sesuai RisBang (Riset dan Pengembangan) Kementerian RisTekDikti, yaitu: Riset Pembinaan/Kapasitas, Riset Dasar, Riset Terapan, Riset Pengembangan, dan Kajian Aktual Strategis	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
23	SLIT-23*	Kedalaman dan Keluasan Materi	Semua dosen dan mahasiswa memenuhi kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi bidang ilmu masing-masing fakultas/prodi.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
24	SLIT-24*	Kedalaman dan Keluasan Materi	Semua penelitian dosen dan mahasiswa memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian yang meliputi materi pada jenis penelitian yang dipilih berdasarkan bidang ilmu masing-masing fakultas/prodi serta harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
25	SLIT-25*	Isi berorientasi pada luaran	Semua dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian dasar dengan materi yang berorientasi pada luaran Penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
26	SLIT-26*	Isi berorientasi pada luaran	Semua penelitian terapan oleh dosen dan mahasiswa berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
27	SLIT-27	Isi penelitian harus sesuai dengan road map penelitian	Semua dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian dengan relevansi penelitian yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
3. Proses Penelitian				
28	SLIT-28	Penelitian harus sesuai <i>road map</i> prodi	Setiap program studi tersedia buku panduan pelaksanaan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi bagi mahasiswa yang meliputi peraturan ketentuan akademik; panduan penulisan; pedoman capaian pembelajaran lulusan.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
29	SLIT-29	Penelitian harus menghasilkan luaran penelitian	Semua penelitian mahasiswa dalam rangka tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi memiliki topik yang relevan dengan capaian pembelajaran lulusan dan memenuhi beban kredit 6 sks, dan menghasilkan karya ilmiah yang layak publikasi dengan dilakukan pengecekan plagiasi.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
30	SLIT-30*	Prosedur penelitian	Setiap program studi memiliki dokumen pelaksanaan ujian proposal tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi bagi mahasiswa yang meliputi Surat tugas penguji; berita acara ujian proposal; lembar penilaian ujian proposal.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
31	SLIT-31*	Prosedur penelitian	Setiap program studi memiliki dokumen pelaksanaan pembimbingan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi bagi mahasiswa yang meliputi Surat tugas pembimbing; kartu pembimbingan yang berisi rincian proses pelaksanaan bimbingan oleh dosen.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
32	SLIT-32*	Prosedur penelitian	Setiap program studi memiliki dokumen pelaksanaan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi bagi mahasiswa yang meliputi Surat tugas penguji; berita acara ujian; lembar penilaian ujian.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
33	SLIT-33	Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian Dosen	Setiap program studi memiliki dokumen pelaksanaan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa yang meliputi surat tugas mahasiswa	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
34	SLIT-34	Dokumen Penelitian	LPPM memiliki dokumen kegiatan penelitian dosen yang mengatur kaidah dan metode ilmiah yang sistematis sesuai dengan bidang keilmuan, tahapan penilaian meliputi: kelayakan proposal penelitian, monitoring pelaksanaan penelitian dan pelaporan pelaksanaan penelitian.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
36	SLIT-36	Etik Penelitian	semua dosen dan mahasiswa melampirkan uji etik pada laporan penelitian dosen dan mahasiswa yang melibatkan subyek manusia atau hewan uji dan atau penelitian yang terdapat informasi rahasia dalam penelitiannya.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
4. Standar Penilaian				
44	SLIT-44*	Plagiasi penelitian	≥ 75% program studi menerapkan penilaian plagiasi terhadap hasil penelitian skripsi, tesis, dan disertasi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
45	SLIT-45*	Plagiasi penelitian	Penelitian oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi harus memenuhi syarat maksimal tingkat kemiripan melalui deteksi plagiasi 20% untuk program sarjana, 15% untuk program magister, dan 10% untuk program doktor	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
6. Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana Penelitian				
49	SLIT-49	Sarana pendukung keselamatan penelitian	Setiap laboratorium telah dilengkapi dengan alat pemadam kebakaran, P3K dan sarana penanganan limbah B3.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
50	SLIT-50	Staf pendukung penelitian	Staf pendukung kegiatan penelitian (staf administrasi dan staf laboratorium) yang tercatat dan siap mendukung kegiatan penelitian	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
51	SLIT-51	Data pendukung penelitian	Fasilitas penunjang penelitian yang dimiliki Fakultas tersedia dan siap dipakai.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
52	SLIT-52	Dokumen penunjang penelitian	Dokumen perencanaan dan pengembangan fasilitas penunjang penelitian dipakai sebagai dasar dalam implementasi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
53	SLIT-53*	Referensi pendukung penelitian	Bahan pustaka berupa disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir tersedia minimal 200 judul.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
54	SLIT-54*	Referensi pendukung penelitian	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti tersedia minimal 3 judul dengan nomor lengkap	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
55	SLIT-55*	Referensi pendukung penelitian	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional tersedia minimal 3 judul dengan nomor lengkap	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
56	SLIT-56*	Referensi pendukung penelitian	Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam enam bulan terakhir	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
7. Standar Pengelolaan Penelitian				
65	SLIT-65	Relevansi Penelitian dengan roadmap prodi	Semua dosen dan mahasiswa di Prodi memenuhi 4 unsur relevansi dalam penelitiannya.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
66	SLIT-66	Keterlibatan mahasiswa	Semua dosen yang melakukan penelitian telah melibatkan mahasiswanya.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
8. Standar Pembiayaan				
71	SLIT-71	Penjaminan Mutu Penelitian	LPPM dan Fakultas mengalokasikan dana penelitian yang digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, movev penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian, yang tertuang dalam Program Kerja UHT setiap tahun anggaran	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
72	SLIT-72	Insentif Luaran Penelitian	Terdapat anggaran dana insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual (KI) dalam Prgram Kerja dan Anggaran UHT dan besaran insentif diatur dalam SK Rektor	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

3) Capaian Standar PkM SPMI FVP

No	Kode Standar	Nama Butir Standar	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
1. Standar Hasil Pengabdian Masyarakat				
1	SPKM-01	Luaran PkM	Laporan dan luaran hasil PkM seperti: a. penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan; b. pemanfaatan teknologi tepat guna; c. bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau d. bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
2	SPKM-02	Pemanfaatan hasil pengabdian untuk bahan ajar	Tersedianya Dokumen pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang memanfaatkan hasil pengabdian pada masyarakat untuk pengayaan bahan ajar bagi mahasiswa, sebagai rekomendasi penyelesaian masalah desa binaan, sebagai bahan pengembangan iptek yang dapat digunakan sebagai model pengembangan skala global.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
3	SPkM-03	Publikasi luaran PkM	Semua hasil kegiatan PkM dosen dan mahasiswa harus mempunyai data dan analisis yang disampaikan meliputi aspek: publikasi ilmiah; karya ilmiah yang disitasi, produk / jasa, dan luaran lain yang diadopsi oleh Industri/Masyarakat	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
4	SPkM-04	Integrasi hasil PkM ke Pembelajaran	Setiap hasil kegiatan PkM harus diintegrasikan kedalam pembelajaran Prodi sesuai bidang ilmunya	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
5	SPkM-05	Kewajiban luaran PkM dosen Tetap	Jumlah luaran kegiatan PkM dosen tetap minimal 1 per tahun akademik per prodi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
6	SPkM-06	Hilirisasi Luaran PkM	Terdapat luaran hasil PkM dosen dan mahasiswa yang disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil Penelitian kepada masyarakat	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
7	SPkM-07	Kedalaman dan keluasan Isi PkM dengan bidang ilmu	Setiap materi/isi/tema dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat harus mempunyai kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan bidang ilmu Prodi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
8	SPkM-08	Materi/isi/tema PkM	Setiap materi/isi/tema PkM harus berasal dari hasil penelitian yang dapat berupa: a.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			hasil Penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna; b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat; c. teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat; d. model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah; atau e. Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
9	SPkM-09	Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan teknologi	Setiap materi/isi/tema dari kegiatan PkM harus memiliki kedalaman dan keluasan bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat serta sesuai dengan bidang ilmu prodi.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
10	SPkM-10	Kesesuaian Materi PkM dengan Visi Misi UHT	Setiap materi/isi/tema dari kegiatan PkM harus memiliki kedalaman dan keluasan bidang ilmu Prodi sesuai dengan visi misi UHT	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
3. Standar Proses PkM				
11	SPkM-11	Dokumen proses/alur PkM	Dokumen tentang kriteria minimal pengabdian kepada masyarakat harus terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan yang telah di sahkan oleh Rektor	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
12	SPkM-12	Jenis	Dokumen kegiatan pengabdian kepada	A. Tercapai

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
		Pelaksanaan PkM	masyarakat harus memuat jenis pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yaitu berupa: a. pelayanan kepada masyarakat; b.penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c. peningkatan kapasitas masyarakat; atau d.pemberdayaan masyarakat. Dokumen yang ada telah disahkan oleh Rektor	B. Belum Tercapai. Alasan :
13	SPkM-13	Dokumen proses Pelaksanaan PkM terkait dengan Mutu dan K3	Dokumen proses pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Dokumen yang ada telah disahkan Oleh Rektor	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
14	SPkM-14	Kegiatan PkM Mahasiswa	Dokumen kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di UHT serta telah disahkan oleh Rektor.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
15	SPkM-15	Penentuan Mata Kuliah yang memuat PkM	Tersedianya RPS, kontrak mata kuliah yang memuat kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
16	SPkM-16	Dokumen panduan PkM	Dokumen pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
17	SPkM-17	Sistem Informasi PkM	Sistem Informasi Teknologi yang ada harus memuat informasi terkait dengan kegiatan PkM	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
18	SPkM-18	Dokumen Rencana Strategis PkM	Dokumen formal Rencana Strategis PkM harus memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional yang telah disahkan oleh Rektor	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
19	SPkM-19	Sosialisasi pedoman PkM	Dokumen pedoman PkM harus disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
20	SPkM-20	Bukti pelaksanaan proses PkM	Terdapat bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM mencakup 6 aspek sebagai berikut: 1) tatacara penilaian dan review, 2) legalitas pengangkatan reviewer, 3) hasil penilaian usul PkM, 4) legalitas penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM, 5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta 6) dokumentasi output PkM.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
21	SPkM-21	Pelaksanaan kontrak PkM	Tersedianya bukti sah kontrak pelaksanaan PkM, sebelum kegiatan PkM dimulai.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
22	SPkM-22	Dokumentasi	Dokumen pelaporan kegiatan PkM dari	A. Tercapai

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
		Pelaporan PkM	LPPM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana terkait harus memenuhi 5 aspek serta komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu.	B. Belum Tercapai. Alasan :
23	SPkM-23	Melibatkan Mahasiswa dalam pelaksanaan PkM	Dosen dalam pelaksanaan PkM harus melibatkan mahasiswa program studi, yang dibuktikan dengan surat tugas Dekan	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
4. Standar Penilaian PkM				
24	SPkM-24	Pedoman Penilaian PkM	Ada pedoman penilaian pengabdian kepada masyarakat yang terdiri dari proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan pada setiap tahun akademik	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
25	SPkM-25	Pelaksanaan penilaian PkM	100% reviewer memberikan masukan terhadap usulan dan revisi hasil pengabdian kepada masyarakat dosen	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
26	SPkM-26	Kesesuaian pelaksanaan PkM dengan Standar	Seluruh usulan PkM telah melalui penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahun akademik	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
28	SPkM-28	Penilaian kepuasan mitra	Mitra dan kelompok sasaran pengabdian kepada masyarakat merasa puas dan	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			kegiatannya berkelanjutan
5. Standar Pelaksana PkM				
30	SPkM30	Relevansi pelaksanaan PkM dengan Program Studi	Program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat relevan dengan bidang program studi setiap tahun akademik	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
31	SPkM31	Kualifikasi pelaksana PkM	Seluruh kegiatan PkM didukung oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang dibuktikan dengan adanya sertifikat kelulusan dalam pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM, minimal yang diadakan oleh PT	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
32	SPkM32	Koordinator PkM di tingkat Fakultas	Peningkatan kinerja PkM pada setiap tahun akademik	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat				
33	SPkM-33	Pemanfaatan sarana prasarana PkM sesuai dengan K3	Setiap pemanfaatan sarana/prasarana PkM harus dilengkapi dengan alat pemadam kebakaran, P3K dan sarana penanganan limbah B3.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
34	SPkM-34	Staf Pendukung PkM	Staf pendukung kegiatan PkM yang tercatat dan siap mendukung kegiatan PkM	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
35	SPkM-35	Data unit fasilitas penunjang	Fasilitas penunjang PkM yang dimiliki Fakultas tersedia dan siap dipakai.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
36	SPkM-36	Dokumen Renstra PkM	Dokumen perencanaan dan pengembangan fasilitas penunjang PkM dipakai sebagai dasar dalam implementasi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
7. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat				
37	SPkM-37	Pedoman pengelolaan PkM	Terpenuhi tugas LPPM dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PkM yang mandiri berdasarkan prinsip-prinsip pengelolaan yang baik.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
38	SPkM-38	Kesesuaian pelaksanaan PkM dengan visi misi UHT	Terpenuhinya tugas PkM LPPM sesuai kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
39	SPkM-39	Pedoman Renstra PkM	Rencana program PkM LPPM sesuai dengan rencana strategis universitas, peraturan, panduan dan SPMI PkM yang diperbaharui setiap lima tahun.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
40	SPkM-40	Monev PkM	Pelaksanaan penelitian, pelaksanaan monev PkM yang dilakukan minimal 1x dalam setahun.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
41	SPkM-41	Reward pengabdian	Semua dosen pengabdian masyarakat yang berprestasi diberi penghargaan senilai minimal Rp ... Juta/orang.	A. Tercapai B. Belum Tercapai . Alasan :
42	SPkM-42	Laporan Kegiatan PkM	Laporan kegiatan PkM yang dikelolanya minimal 2x dalam setahun.	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :
8. Standar Pembiayaan				
43	SPkM-43	Sumber Dana PkM dari Internal	Anggaran dana internal untuk pengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya 5% dari total pendapatan Universitas Hang Tuah harus ada pada program kerja UHT	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

No	Kode	Nama Butir	Target Standar	Kondisi Ketercapaian Target
			
44	SPkM-44	Pengaturan Dana PkM internal	Dana internal untuk pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan jumlah dosen tetap program studi harus ada dalam program kerja Program Studi	A. Tercapai B. Belum Tercapai. Alasan :

2.4 PENGENDALIAN STANDAR SPMI FVP

Pengendalian adalah pelaksanaan langkah-langkah yang telah direncanakan secara terkendali agar semuanya berlangsung sebagaimana mestinya, sehingga hasil yang direncanakan dapat tercapai dan terjamin. Pengendalian dapat juga diartikan sebagai suatu sistem yang efektif untuk mengintegrasikan kegiatan-kegiatan pemeliharaan dan pengembangan mutu dalam suatu organisasi sehingga dapat diperoleh produksi dan pelayanan dalam tingkat yang paling ekonomis dan memuaskan para pemangku kepentingan. Dalam konteks SPMI, pengendalian terhadap pelaksanaan standar dapat diartikan sebagai langkah – langkah yang direncanakan secara terkendali agar semua berlangsung secara terkontrol guna mencapai standar yang telah ditetapkan. Bentuk pengendalian terhadap pelaksanaan SPMI di lingkungan FVP meliputi:

- a. Melakukan pemantauan secara periodik (harian, mingguan, bulanan, atau semesteran) terhadap pelaksanaan isi standar dalam semua aspek kegiatan penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan.
- b. Melakukan pencatatan atau rekaman atas semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dibandingkan dengan isi standar SPMI.
- b. Melakukan pencatatan apabila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen, seperti prosedur kerja dan formulir (borang) dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- c. Melakukan pemeriksaan dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau bila isi standar tidak tercapai.

- d. Melakukan tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar.
- e. Melakukan pencatatan atau rekaman tindakan korektif.
- f. Melakukan pemantauan terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut untuk melihat apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan sesuai dengan isi standar.
- g. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang hal-hal yang menyangkut pengendalian standar.
- h. Membuat laporan hasil evaluasi Standar SPMI kepada dekan FVP untuk ditindaklanjuti.

Pengendalian Standar SPMI yang dilakukan dengan cara Audit Internal, melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Melakukan audit interhal terhadap dokumen SPMI dalam rangka penyelenggaraan pendidikan di FVP dengan mengacu pada Standart yang telah ditetapkan UHT.
- b. Mengkomunikasikan jadwal visitasi kegiatan audit internal kepada Dekan dan Prodi sebagai Auditi.
- c. Melakukan pencatatan atau rekaman atas semua temuan melalui wawancara, pemeriksaan dokumen, rekaman aktivitas dan keadaan lokasi secara komprehensif.
- d. Melakukan diskusi hasil temuan audit internal dengan auditor untuk mendapatkan persetujuan atas hasil temuan. Temuan penyelenggaraan dan atau ketidaklengkapan dokumen harus segera diperbaiki dalam jangka waktu yang disepakati bersama antara Tim Audit Internal kepada Auditi.
- e. Membuat laporan kepada LPM untuk diteruskan kepada rektor disertai dengan tindakan koreksi dan rekomendasi.

2.5 Peningkatan Standar FVP

Standar yang mengalami peningkatan, adalah:

1. Pada standar penilaian pembelajaran, jumlah mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir dalam waktu 6 sampai 12 bulan mencapai 90%. Hal ini merupakan hasil dari upaya perbaikan yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir, tentang penyelesaian tugas akhir.
2. Pada standar dosen dan tenaga kependidikan, jumlah dosen tetap program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional, mengalami peningkatan. Yang semula berjumlah 6, pada saat ini (2022-2023) telah menjadi 7.
3. Pada standar proses pembelajaran, mahasiswa berhasil menyelesaikan sesuai dengan masa studinya. Pada tahun-tahun sebelumnya, mahasiswa sulit untuk menyelesaikan studi tepat waktu karena harus menyelesaikan Praktek berlayar selama 12 bulan.
4. Pada standar penilaian, rata-rata nilai IPK lulusan mengalami peningkatan, dan nilai IPK lulusan $\geq 3,00$. Sedangkan, pada tahun sebelumnya masih ada lulusan yang memiliki IPK $< 3,00$.
5. Pada standar dosen dan tenaga kependidikan, perbandingan jumlah dosen tetap program studi yang berpendidikan doktor mengalami peningkatan. Pada tahun sebelumnya sebesar 12 %, dan pada saat ini sebesar 28 %.
6. Pada standar hasil penelitian, jumlah artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah internasional bereputasi mengalami peningkatan, dimana pada tahun akademik sebelumnya berjumlah 2 artikel, dan pada tahun akademik 2023-2024 genap sebanyak 5 artikel.
7. Pada standar hasil PkM, luaran hasil PkM dosen dan mahasiswa yang dipublikasikan, disebarluaskan, atau dipatenkan mengalami peningkatan. Pada tahun sebelumnya hanya terdapat 1 hasil PkM yang dipublikasikan, sedangkan pada tahun akademik 2023-2024, sebanyak 5 PkM yang dipublikasikan.
8. Prosentase dosen yang berpendidikan S3 pada tahun 2022-2023 sebanyak 20%, sedangkan pada periode 2023-2024 sebanyak 36 %.

Standar yang telah melampaui SNDikti, meliputi:

1. Pada standar proses pembelajaran, pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktek studio, praktik bengkel, maupun praktek lapangan telah memiliki PJP $> 50\%$.
2. Pada standar hasil penelitian, terjadinya peningkatan pemanfaatan hasil penelitian dosen oleh masyarakat melalui sitasi hasil penelitian

>50%.

3. Luaran penelitian/PkM lainnya (HKI, teknologi tepat guna, Produk, karya seni, Rekayasa Sosial, Buku ber ISBN, Book Chapter) yang dihasilkan oleh mahasiswa, baik secara mandiri maupun bersama DTPS, dengan NLP=10.

BAB III

KESIMPULAN

Pelaksanaan SPMI pada tahun akademik 2023-2024 ini dilakukan pada seluruh Prodi di lingkungan FVP. Pelaksanaan SPMI melalui audit internal, dengan auditor yang dirancang untuk bersifat independen dengan auditee / Prodi. Beberapa kelemahan yang mungkin masih terjadi, diantaranya dari sisi instrumen / standar yang digunakan, perangkat / panduan dalam pelaksanaan audit dokumen maupun audit kepatuhan / visitasi. Untuk perbaikan dan penyempurnaan di tahun akademik 2024-2025, akan dilakukan: penyamaan persepsi tentang standar dengan auditee secara lebih mendalam, penyempurnaan terhadap panduan SPMI, evaluasi terhadap setiap indikator dalam standar untuk menyesuaikan dengan perkembangan standar akademik baik secara nasional maupun internasional. Hasil penilaian terhadap SPMI, dapat digunakan untuk pelaksanaan SPME baik oleh lembaga akreditasi nasional maupun lembaga sertifikasi.

Sebagai tindak lanjut dari hasil evaluasi SPMI ini, setiap Prodi dapat merencanakan program dan memformulasi rencana kegiatan yang berdampak pada kenaikan nilai setiap standar baik di level Fakultas, maupun Prodi. Setiap program sebaiknya menggunakan prinsip PDCA – Plan, Do, Check and Action, atau dalam kaidah sesuai dengan Permenristekdikti No 62/2015 dengan menggunakan prinsip: PPEPP, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Dengan menggunakan prinsip tersebut maka akan terwujud *continues quality improvement* mutu Pendidikan Tinggi di FVP.